

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการแล้วมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการป้องกันการ เรียกรับสินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ สินบน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift Policy	งานการเจ้าหน้าที่/ สังกัดสำนักปลัดฯ	มกราคม ๖๘ - มีนาคม ๖๘	๑. จัดทำรายงานวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรใน สังกัดทราบ และยึดถืออย่าง เคร่งครัด	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการป้องกัน การทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัด ดังกล่าวได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น
พัฒนาระบบ e-Service	ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ให้มีช่องทางการ บริการ E-serviceการจอง ห้องประชุมศาลาประชาคม	งานธุรการ/เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล สังกัดสำนักปลัดฯ	มกราคม ๖๘- มีนาคม ๖๘	ได้ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ให้มีช่องทางการ บริการ E-service การจอง ห้อง ประชุมศาลาประชาคม	เกิดการพัฒนา ระบบ e-Service การให้บริการผ่าน e- Service ลดการพบเจอกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ และผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
แต่งตั้งคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓. ติดตามการปฏิบัติงานของ คณะทำงานฯ	งานกองการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘	พัฒนาระบบ และช่องทาง การ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๖๒ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการ ทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
มาตรการการยืมใช้ ทรัพย์สินของส่วน ราชการ	๑.จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข การยืม/คืนพัสดุ หรือ ทรัพย์สินสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และ บุคคลภายนอก ๒. จัดอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานให้ได้ทราบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สิน ทางราชการ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ เจ้าพนักงานทุกคน	ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘	งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำ คู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรใน อบต.หนอง หลวง และบุคคลภายนอก ได้ทราบในที่อบรมฯ/และที่ ประชุมประจำเดือน และ เผยแพร่ที่เว็บไซต์ อบต. หนองหลวง	-อบต.หนองหลวง มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ ทรัพย์สินทางราชการในการ ปฏิบัติงาน -บุคลากรและประชาชนรับรู้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต. -จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม -ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และตามป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	งานนิติการ/งานนิติการสำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ -มีแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและมีการสอดแทรกความรู้ในประเด็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ -มีแนวการปฏิบัติที่ดี ชัดเจนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักมากขึ้น
ประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจน - ปรับปรุงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ใน Social Network ให้เป็นปัจจุบัน	งานธุรการ/สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	เว็บไซต์ของหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจน ประชาชนเข้าถึงง่าย	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๖๒ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประกาศนโยบาย No Gift Policy	จัดทำประกาศ No Gift Policy จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกของบุคลากร ใน การปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ/สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และยึดถืออย่างเคร่งครัด	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการเข้า ร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	งานธุรการ/งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการเข้า ร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมการประเมิน ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอก (EIT)	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง และวิธีการเข้า ร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	งานธุรการ/งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการเข้าร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น