



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อยู่ที่ ๙๖.๕๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๔
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๖๒
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๗
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๒๕
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.55
2	การใช้งบประมาณ	99.55
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.62
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.87
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๑๑ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๘.๓๓ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๐.๐๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๐.๓๘ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๐.๑๓ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนลดลงจากปีที่แล้ว ๑๕.๓๒ คะแนน เฉลี่ยต่ำกว่าทุกตัวชี้วัด หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจฯ หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๙๒.๓๑ แสดงให้เห็นว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ยังมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(ก) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๖๗
รวมคะแนนเฉลี่ย	๙๘.๘๙

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็น ที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(ข) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนนเฉลี่ย	๙๙.๖๓

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๒๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๙๙.๖๙ แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ยังมีข้อบกพร่องด้านการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน การป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวก การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เป็นมาตรการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๙๙.๒๓ EitSurvey
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๙๙.๒๓ EitSurvey
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๑๐๐ EitSurvey
รวมคะแนนเฉลี่ย	๙๙.๗๔

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ในข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๙๙.๒๓ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๙.๒๓ แสดงให้เห็นว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก หรือสถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๙๘.๕๖ EitSurvey
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๑๐๐.๐๐ EitSurvey
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๙๙.๒๓ EitSurvey
รวมคะแนนเฉลี่ย	๙๙.๖๑

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบล โพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถามผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๙๘.๕๖ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๓.๐๐ แสดงให้เห็นว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๙๙.๒๓ EitSurvey
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๑๐๐.๐๐ EitSurvey

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐ EitPublic
	๑๐๐.๐๐ EitSurvey
รวมคะแนนเฉลี่ย	๙๙.๘๗

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบล โพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ใน ข้อ e๗ มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๙.๒๓ แสดงให้เห็นว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ดังนี้

(๙.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบล โพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์กรบริหารส่วนตำบล โพนโก ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

(๙.๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มี ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๗ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ยังขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในส่วนของรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบถึงกิจกรรมต่างๆ รวมถึง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มี เนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วน ของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วนมีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ และเป็นโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๙.๓) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์โก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์โก ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของปีที่ผ่านมาที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความ โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๙.๔) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

(๙.๕) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนา ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย รวมไปถึงจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ให้กับสาธารณชน

(๑๐) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

(๑๐.๑) **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนการ คือ (๑) การอนุมัติอนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทุกรูปแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน (SOP) ควบคู่ไปกับ การจัดอบรม ปลุกฝังจิตสำนึก และการสร้าง ระบบประเมินผลที่ตรวจสอบได้ เพื่อจัดอคติและสร้างมาตรฐาน การให้บริการที่เท่าเทียมสำหรับผู้ ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ	๑) จัดทำหรือทบทวนแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ๒) ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ แผนผังขั้นตอนการให้บริการ ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับ บริการโดยละเอียด	ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙	สำนัก/กอง (ทุกภารกิจงาน ตามโครงสร้าง หน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service		

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เกินไปตามวัตถุประสงค์	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙	งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัย	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็น ที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค.๖๘ - พ.ค. ๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง	๑) จัดทำคู่มือหรือกำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒) ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาด ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๑) ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๒) จัดทำช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียน ๓) เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน / ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	๑) จัดทำหรือทบทวนแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ๒) จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนัก/กอง (ทุกภารกิจงาน ตามโครงสร้าง หน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประชาสัมพันธ์ (งานบริหารงาน ทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน การเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน ๒) จัดโครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ ที่เปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๓) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนัก/กอง (ทุกภารกิจงาน ตามโครงสร้าง หน่วยงาน)
	๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงาน มีความเห็นว่าการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากพอ	๑) พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของหน่วยงาน ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง		

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน และ สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็น ปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการ ตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูล แก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจน และรวดเร็ว	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประชาสัมพันธ์ (งานบริหารงาน ทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในส่วนของ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ถูกต้องครบถ้วน	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ เนื้อหาการกำกับติดตาม และ ผลของการปฏิบัติงาน และการ ใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีที่ ผ่านมา รายละเอียดชัดเจน สอดคล้องกัน ๒) การเปิดโอกาสให้ สาธารณชนสามารถเข้ามามี ส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือ ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ งาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานได้	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนัก/กอง (ทุกภารกิจงาน ตามโครงสร้าง หน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ รายงานความก้าวหน้า	ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างใน หมวดงบประมาณ และจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีของปีที่ผ่านมา นำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์	๑. ข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ รายงานความก้าวหน้า ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ๒. เผยแพร่ชุดข้อมูลในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้าง ความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม นโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของ หน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลซึ่ง ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล และแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. การอบรมให้ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลตามนโยบาย	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ลดโอกาสการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อทางราชการ	<p>๑. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๒. การตรวจสอบเมื่อได้รับการ ร้องเรียน โดยมีการรวบรวม ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล เบื้องต้นพร้อมให้ความเห็น เสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนและให้ดำเนินการแล้ว เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. แจ้งผลดำเนินงานและผล การพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ทราบ</p>	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนาธรรมและการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	การขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับ ติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานมีการนํานโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนาธรรมและการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อประชาชนทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	๑. จัดทำหรือทบทวน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่และประกาศรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. การกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานนิติการ