

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ การใช้ ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และ เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ๔๐ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์โก ถูกต้องตามระเบียบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและ กิจกรรมอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ กำหนด และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มีโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๙ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การรับโอน พนักงานส่วนตำบล วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเป็นไปความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของตำบล ตลอดจนประกาศและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อภารกิจในปัจจุบัน	๑. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล - จัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ตำบล และหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์ ปรากฏผลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการรับโอนจำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูตำบล และพนักงานจ้าง วัตถุประสงค์ - เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้น / เลื่อนค่าตอบแทน/การพิจารณาการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ และการต่อ สัญญาจ้าง	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ - กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ (๑) พนักงานส่วนตำบล (๒) พนักงานครูตำบล (๓) พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การสรรหาคนดีคนเก่ง - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูตำบลและพนักงานจ้างระดับผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรของตำบลได้ ๒. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูเกียรติและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่บุคคลที่ได้รับคัดเลือก	โดยการมอบโล่เกียรติคุณ พนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครูตำบลดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น ดังนี้ - ประเภทพนักงานส่วนตำบลดีเด่น นางบุบผชาติ สุจินพริหม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ประเภทพนักงานครูตำบลดีเด่น นางคณิดา อินทร์แก้ว ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ - ประเภทพนักงานจ้างดีเด่น นางสาวรุ่งนภา ศรีงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
๕.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น สนับสนุนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกสุมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของ อบท. ตามประกาศกสธ.จัดทำบันทึกแจ้งเตือนพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติที่สามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น วัตถุประสงค์ -เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	-สนับสนุนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกสุมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของอบท. ตามประกาศกสธ. -จัดทำบันทึกแจ้งเตือนพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติที่สามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -มีการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานฯเพื่อใช้ตรวจสอบและวางแผนความก้าวหน้าของพนักงานในตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑.การเสริมสร้างสภาพแวดล้อม และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. ในบริเวณพื้นที่ทำการ อบต.โพนโก วัตถุประสงค์ -เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะปลอดภัย ๒.การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ตามผลการปฏิบัติงานเป็นต้น วัตถุประสงค์ -เพื่อสร้างขวัญกำลังใจเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. ในที่ทำงาน ๒. มีสวัสดิการระบบประกันสังคมของพนักงานจ้างและหรือการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากรของตำบล ๓. การพิจารณาความดี ความชอบ ในการ เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ตามผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

๒.ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลาแต่ละกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเบิกจ่ายผ่านระบบ New e-LAAS”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๒๔ ม.ค.๖๘	๒๖ ม.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา	๑	๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมข้อมูลนำเขาระบบDPA	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๕๐	๒๕เม.ย.๖๘	๒๗เม.ย.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ครู	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓.โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางก่อสร้างงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ รายจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๔๐๐	๑๖ ต.ค.๖๘	๑๘ ต.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิชาการศึกษา -นักพัฒนาชุมชน -เจ้าพนักงานป้องกัน -เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ -เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๖ คน
๔.โครงการอบรมฝึกอบรมหลักสูตร”การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ รายจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท	๙,๖๐๐	๑๘ ต.ค.๖๘	๒๐ ต.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -นักวิชาการเงิน และบัญชี -นักจัดการงาน ทั่วไป -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๕.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร”การ บันทึกต้นทุนการใช้งาน New e-LAAS และการ บันทึกบัญชีรับเงิน- จ่ายเงินเพื่อให้เป็น ปัจจุบันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐	๔ ธ.ค.๖๗	๖ ธ.ค.๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการเงินและ บัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑ ๑	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร”การ บันทึกต้นทุนการใช้งาน New e-LAAS และการ บันทึกบัญชีรับเงิน- จ่ายเงินเพื่อให้เป็น ปัจจุบันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๔๐๐	๔ ธ.ค.๖๗	๖ ธ.ค.๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานธุรการ -ครู -ผู้ดูแลเด็ก	๑ ๒ ๓	๖ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทและ โอนเพิ่ม งบประมาณ รายจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๑๒ ส.ค.๖๘	๑๔ ส.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. -นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน
๘.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบ การเงินการคลัง การ บัญชีของ อปท. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงิน ขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ ทุจริต	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๒๒ส.ค.๖๘	๒๔ส.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑ คน

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวน			หมายเหตุ
		กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	-	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	-	๑	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)					
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น	๑	๑	-	๑	
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
กลุ่มงานอำนวยการ					
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	
นิติกร(ปก./ชก.)	๑	๑	-	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	
พนักงานตักแต่งสวน	๑	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
คนงาน	๕	๕	๕	๑	
กองคลัง (๐๔)					
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	-	๑	
กลุ่มงานการเงินและบัญชี					
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	-	๑	
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	-	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
คนงาน	๑	๑	๑	-	
กองช่าง (๐๕)					
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	-	
คนงาน	๒	๒	๒	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)					
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	-	๑	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือยป่าน					
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนดวน					
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนโก					
ครู	๑	๑	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า					
ครู	๑	๑	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวแดง					
ครู	๑	๑	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวแดง					
ครู	๑	๑	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	-	
รวม	๔๘	๔๘	๓๔	๑๕	