

การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มีการจัดทำนวัตกรรมพัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก ช่องทางไลน์ และช่องทางแชท Facebook Messenger ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ของนวัตกรรมนี้ ก็คือ ผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก เพื่อสนองต่อการให้บริการในยุคระบบ ราชการ ๔.๐ ได้แก่ การให้บริการ ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. แบบคำร้องทั่วไป
๒. แบบคำร้องระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค
๔. แบบคำร้องซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
๕. แบบขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้
๖. แบบคำร้องขอสันนุสนุนรถกระเช้า
๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.โพธิ์โก มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ลิงค์คู่มือการกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ ลิงค์ : <https://phoneko.go.th/index/>

ระบบบริการออนไลน์ (E-services)

แบบคำร้อง ขอรับความช่วยเหลือของประชาชน	ระบบขอความอนุเคราะห์ น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้
แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ	แบบคำร้องซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ		

ระบบ online/ข้อมูลข่าวสาร

ITA (2024) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารปี 2567	ถาม-ตอบ Q&A สอบถามข้อมูลต่างๆ online	ร้องเรียน ออนไลน์ Online	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นจากประชาชน
สมุดเยี่ยม ลงชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร	สายตรง ผู้บริหาร	กระดานสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
แบบสำรวจ ความพึงพอใจ	แบบสำรวจ ความคิดเห็น	ร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ online	e-service ลงทะเบียนรับความช่วยเหลือ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
 แผนภูมิ (Map)
 ข้อมูลหน่วยงาน
 โครงสร้างส่วนราชการ
 ติดต่อเรา
 ข้อมูลการติดต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

**อาคารเรียนประชาสรรค์
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์**

เพื่อการบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ค้นหา

ITA 2๘25

Clear & Accountability

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้าง
- ฝ่ายบริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อมูลการจัดตั้ง
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Q&A กระบวนการรัฐฯ ตาม-ตอบ
- Social Network
- สมุดเยี่ยม
- รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA
- รายงานผลการสหพลังงาน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- แผนการพัฒนาเมืองน่าอยู่จังหวัด
- การพัฒนาระบบราชการการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

กิจกรรมการ-อบต.-โพธิ์โก

- ประชาสัมพันธ์
- รายงานการการประชุมสภา
- ภาพกิจกรรมสภา
- กฎหมายและระเบียบ สภา
- การศึกษาและฝึกอบรม

ประกาศสัมพันธ

บริการการรับข้อร้องเรียนได้เสียภายนอก (EIT)
และ บริการการรับข้อร้องเรียนได้เสียภายใน (IT)

ช่องทางเอกสารแบบบริการรับข้อร้องเรียนได้เสียภายนอก (EIT)

สำหรับ : ผู้ร้องเรียน - ประชาชนทั่วไปและผู้ประกอบการ
ขั้นตอนการดำเนินการ : รับเรื่อง - ตรวจสอบ - ดำเนินการ - ติดตามผล - ปิดคดี

ระยะเวลาการดำเนินการ : ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเรื่อง

ช่องทางรับเรื่อง : โทร. ๐๙๕-๖๒๓-๔๕๖๗ หรือ อีเมล : ita@pothigo.go.th

ช่องทางเอกสารแบบบริการรับข้อร้องเรียนได้เสียภายใน (IT)

สำหรับ : ผู้ร้องเรียน - ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
ขั้นตอนการดำเนินการ : รับเรื่อง - ตรวจสอบ - ดำเนินการ - ติดตามผล - ปิดคดี

ระยะเวลาการดำเนินการ : ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเรื่อง

ช่องทางรับเรื่อง : โทร. ๐๙๕-๖๒๓-๔๕๖๗ หรือ อีเมล : ita@pothigo.go.th

บุคลากรภายใน

ผู้บริหารหน่วยงาน

(นาย) **สุรินทร์ สรจจิตต์**
 นายก อบต.โพธิ์โก
 โทร : ๐๘๑-๒๐4๐๒3

สาส์นจากนายก

นายก อบต.โพธิ์โก

สายด่วน - สายตรง

คณะผู้บริหาร

สายด่วน - สายตรง

ปลัด/พ.นส./ผอ.กอง

ผู้บริหาร / สภา อบต.

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายสภา

กำหนดแผนการ

- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

รับรางวัล

ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม อบต.โพธิ์โก โดยมี นายอำเภอ สนม เป็นประธานมอบรางวัลให้กับทีมชนะเลิศการแข่งขันกีฬาสี ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อบต.โพธิ์โก

ในคืนที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม อบต.โพธิ์โก โดยมี นายอำเภอ สนม เป็นประธานมอบรางวัลให้กับทีมชนะเลิศการแข่งขันกีฬาสี ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อบต.โพธิ์โก



แผนการจัดทำระบบ e – Service

ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

แบบคำร้อง ขอรับความช่วยเหลือของประชาชน	ระบบขอความอนุเคราะห์ น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้
แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ	แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ		

E-services
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

แผนการจัดทำระบบ e – Service

ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก (e-Service)

นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ให้ก้าวไปสู่ยุคโลกาภิวัตน์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก จึงได้พัฒนารูปแบบการให้บริการประชาชนให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชน จากเดิมที่ให้ดำเนินการในรูปแบบเดิมคือการส่งเอกสารด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ได้ปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบการขอใช้งานให้สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาและแจ้งผลผ่านระบบออนไลน์ (e-form) ในการยกระดับการให้บริการของภาครัฐ และรองรับการพัฒนาเข้าสู่ยุคดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการให้กับประชาชนแผนการพัฒนาระยะยาว (Roadmap)

แผนปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้รับ
๑. ดำเนินการจัดทำระบบการสามารถยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาและแจ้งผลทางออนไลน์	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	- เริ่มให้บริการระบบการ แก่ประชาชน ทางออนไลน์ - นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา ระบบฯ รองรับการจัดทำ ข้อมูล ต่อไปใน อนาคต	- มีระบบการให้บริการประชาชนภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) จำนวน ๑ ระบบ
๒. พัฒนาและปรับปรุง ระบบการใช้งาน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก (www.phoneko.go.th)	เมษายน ๒๕๖๖ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๖	- พัฒนาและปรับปรุง ระบบฯ ให้สามารถใช้งาน อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	- มีระบบ e-Service ที่ได้มาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ
๓. การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ (Facebook , Line, www.) และสื่อออฟไลน์ (สื่อบุคคล, ไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์, โทรศัพท์, หนังสือ)	สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖	เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก	- มีจำนวนข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

Workflow กระบวนการบริการ (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงานบริการ) ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก (e-Service)



สามารถยื่นแบบคำขอฯ ด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก หรือทางเว็บไซต์ พร้อมแนบ

เอกสารผ่านระบบ (www.phoneko.go.th)



เจ้าหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร



คณะกรรมการพิจารณาตามแบบยื่นคำขอฯ



แจ้งผลการพิจารณาด้วยระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)



ทำสัญญาและชำระเงินค่าบำรุง
(ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติ)

รายละเอียดกระบวนการงาน ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์หอศิลป์ มีช่องให้การยื่นคำขอการใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะร่วมสมัยของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ดังนี้

๑.๑ การยื่นด้วยตนเอง

๑.๒ การส่งทางไปรษณีย์

๒. มีการประชาสัมพันธ์การยื่นคำขอใช้ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก (www.phoneko.go.th)

๒.๒ ช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ เข้ามาติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ ผ่านตัวบุคคล



คลิก E-Service

ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service) เว็บไซต์หน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก

ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

แบบคำร้อง

ขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

ระบบขอความอนุเคราะห์
น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัคร

นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้อง

ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

แบบคำร้อง

ขอรับบริการถังขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า

โคมไฟฟ้าสาธารณะ

E-services ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

อายุ

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก ดังนี้

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการ

รายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ

2268

ใส่ code:

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล)

ยืนยันการลงทะเบียน

-ตัวอย่างการเข้าใช้ระบบ-

ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

อายุ

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์

เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล)

8399

ใส่ code:

ยื่นคำร้อง

-ตัวอย่างการเข้าใช้ระบบ-

ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

แบบคำร้อง ขอซ่อมไฟฟ้า/คอมไฟสาธารณะ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์			
ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง		คู่มือการใช้งานระบบ E-services	
คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			
รหัสเสาไฟฟ้า			
แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)			
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล)			
6392			
ใส่ code:			
ยื่นคำร้อง			

การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ระบบออนไลน์ (E-Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

อาคารอเนกประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ค้นหา... ค้นหา

ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้าง
- ฝ่ายบริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Q&A กระดานกระทุ้งถาม-ตอบ
- Social Network
- สมุดเยี่ยม
- รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA
- รายงานผลการลดพลังงาน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน ๒๒ งานบริการ
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

“e-Service สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย”

สามารถติดต่อรับบริการและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
โทร. ๐๘๖-๔๕๓๕๕๔๔

งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) อบต.โพธิ์โก

บุคลากรภายใน

ผู้บริหารหน่วยงาน

(นายสุรินทร์ ครองจิตต์)
นายก อบต.โพธิ์โก
โทร : 080-1504923



ระบบออนไลน์ (E-Service) เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

[หน้าหลัก \(Main\)](#)
[ข้อมูลหน่วยงาน](#)
[โครงสร้างส่วนราชการ](#)
[ข้อมูลข่าวสาร](#)
[ข้อมูลการติดต่อ](#)



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์



กลับเมนูหลัก

ค้นหา

ศูนย์บริการร่วมฯ (One Stop Service)

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน ๒๒ งานบริการ

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

ประมวลผลการเลือกประชาชน จำนวน ๖๖ งานบริการ

ประมวลผลการให้บริการทางธุรกิจ/SMS จำนวน ๒ งานบริการ

ประมวลผลการดำเนินการด้านส่งเสริมการฝึกอาชีพ จำนวน ๙ งานบริการ

"e-Service สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย"

สามารถติดต่อรับบริการและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก โทร. ๐๘๖-๔๕๙๔๕๑๙

ประมวลองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

ประวัติ

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

คำสั่ง

แนวทางการดำเนินการสำหรับการประกาศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินการสำหรับการรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่ง

ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐ

ในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

บัญชีแนบท้าย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐ ๐๘๑๒/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

แนวทางการดำเนินการสำหรับการประกาศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ช่องทางการให้บริการ

การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐและคู่มือวิธีการใช้งาน

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากบัญชีแนบท้ายที่ลิงก์

https://drive.google.com/drive/folders/1rEQjaBP2TVVG6m3EckTDMzUYv8iYXmZ?usp=sharing

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) : saraban@phoneko.go.th

อีเมลล์ : saraban@phoneko.go.th

โทร : 086-4595519 โทรสาร : -



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ความยินยอม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๒/ว๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะอำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึงองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก จึงตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก

๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันประกาศ เป็นต้นไป

๓. ศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก ให้บริการประชาชน ดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง-ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันทีที่ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก คือ งานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องขอผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการอื่น

๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง-ส่งต่อและงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ ทรองจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก

ที่ ๕๐๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/วส๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะอำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๒ จัดให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในเรื่องเดียวกันหรือต่อเนื่องกันในจังหวัด อำเภอ ร่วมจัดตั้งศูนย์บริการร่วม โดยนำงานบริการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการอื่น มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการมายื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก	กรรมการ
๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการและพิจารณางานบริการหรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้อำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๒.๑ ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๒.๑.๑ จำเอกแสนอ สุขศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.๑.๒ นายทองพูน โสระถาวร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒.๑.๓ นางสาวชญญา สุทธิประภา	ตำแหน่ง	นิติกร
๒.๑.๔ นางสมพร พิศเพ็ง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่ บริการตามภารกิจหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานบริการของส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๒๒ งานบริการ ได้แก่

- (๑) งานบริการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๖ งานบริการ
- (๒) งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs จำนวน ๒ งานบริการ
- (๓) งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๔ งานบริการ

๒.๑.๕ นายรุ่งโรจน์ ผิวเหลือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ให้มีหน้าที่ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดและทะเบียนผู้สูงอายุ บริการ ประสานการทำบัตรผู้พิการ ครีวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน ประสานการช่วยเหลือไปยังกระทรวงพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายในจังหวัด

๒.๑.๖ นายสุวิกร ลาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้มีหน้าที่ บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับแจ้งเหตุ ประสาน และดำเนินการช่วยเหลือให้กับประชาชนหรือผู้ประสบเหตุโดยเร็วและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๒ ศูนย์บริการร่วมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

๒.๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

๒.๒.๑ จำเริญ เสนอ สุขศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๒.๒ น.ส.อังสุมาลิน โกฏีหอม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๒.๒.๓ นายอุดร ตระกูล ตำแหน่ง นายช่างโยธา

๒.๒.๔ น.ส.นิภาพร ยิ่งยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ให้มีหน้าที่ บริการด้านงานทะเบียนพาณิชย์และงานบริการขอใบอนุญาตประกอบ กิจการต่างๆ งานบริการขอใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน และงานบริการเสียภาษีต่างๆ โดย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการทราบ ต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

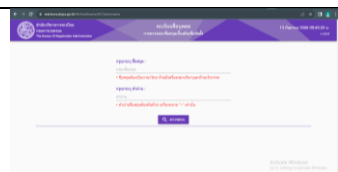
(ลงชื่อ)

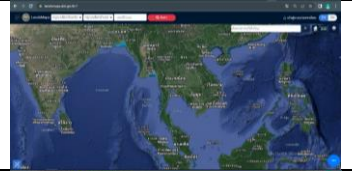


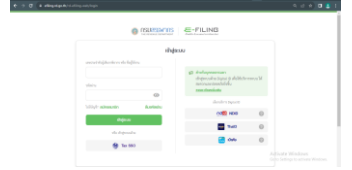
(นายสุรินทร์ ครอบจิตต์)

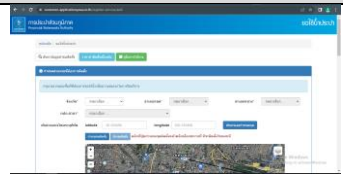
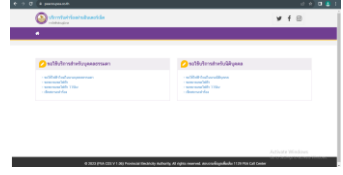
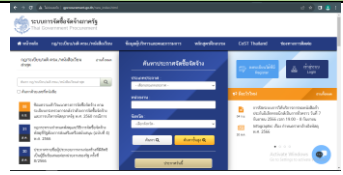
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการเพื่อประชาชน					
1	จองคิวทำใบขับขี่	1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก 2. เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต 3. เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ และเลือกงานใบอนุญาต 4. เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ แล้วกดยืนยันการจอง 5. ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	https://gecc.dlt.go.th/	
2	ขอเลขทะเบียนรถ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก จากนั้นกดคลิกที่จองหมายเลขทะเบียน 2. จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ 3. เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน 4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง 6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	https://reserve.dlt.go.th/reserve/	
3	ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.bora.dopa.go.th 2. กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง 3. กรอกราคาอ่านชื่อสกุล 4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง 6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการปกครอง โทรศัพท์ 02-221-8150 หรือ 1548	https://stat.bora.dopa.go.th/Wcheckname/#/CheckLname	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
4	ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.landmaps.dol.go.th 2. เลือกจังหวัด อำเภอ 3. กรอกรหัสที่โฉนด และกดค้นหา	กรมที่ดิน โทรศัพท์ 02-141-5555	https://landmaps.dol.go.th/	
5	ติดตามสถานะคดี	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	กรมบังคับคดี โทรศัพท์ 02-881-4999	https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do	
6	ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม 2. กรอกรหัสประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check	
7	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2. กรอกรหัสประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	https://mbdb.cgd.go.th/wel/	
8	ขอรับกล้าไม้ออนไลน์	1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้ 2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 3. กรอกข้อมูลการจองต้นไม้ 4. กดปุ่มยืนยันการจอง 5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับ กล้าไม้ทาง e-mail	กรมป่าไม้ 02-561-4292	http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php	
9	ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด	1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 2. กรอกข้อมูลการจอง 3. กดปุ่มยืนยันการจอง	กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 02-562-5100	http://sql.ddd.go.th/service/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
10	ขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ	1. เข้าไปที่ระบบคำขอมิบัตรผู้พิการ 2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ 02-354-3388	https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard	
11	ยื่นภาษีรายได้บุคคล ธรรมดา	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://efiling.rd.go.th/ 2. ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ 3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ 4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้ 5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ 6. ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด 7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด 8. กดยืนยันการยื่นแบบ	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login	
12	ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90	1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account 2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา 3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91 4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี 5. ตรวจสอบสถานการณ์ขอคืนภาษี 6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2	
13	ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปานครหลวง โทรศัพท์ 02-504-0123 หรือ 1125	https://eservicesapp.mwa.co.th/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
14	ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปาส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-551-8576 หรือ 1662	https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add	
15	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้านครหลวง โทรศัพท์ 02-348-5000 หรือ 1130	https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf	
16	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-589-0100 ถึง 1 หรือ 1129	https://peacos.pea.co.th/	
งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs					
17	ลงทะเบียนผู้ค้ากับ ภาครัฐ	1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 5. กดลงทะเบียน	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	http://www.gprocurement.go.th/new_index.html	
18	แจ้งโรคระบาดสัตว์	1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ 2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน 3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4. กดบันทึกข้อมูล	กรมปศุสัตว์ โทรศัพท์ 02-653-4444 ต่อ 4144-4145	http://esmartsur.net/INFORM.aspx	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ					
19	ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน	1. สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ 2. เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 3. ตรวจสอบข้อมูล 4. บันทึกการขึ้นทะเบียน 5. ตรวจสอบงานแนะนำ 6. พิมพ์หนังสือรับรอง	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	https://e-service.doe.go.th/	
20	ระบบค้นหาการทำงาน และคนหางาน (Smart Job Center)	1. เลือกประเภทงานที่ต้องการ 2. กรอกตำแหน่งงาน 3. เลือกจังหวัด และกดค้นหา	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	https://smartjob.doe.go.th/	
21	ขึ้นทะเบียน ผู้ประกันตน มาตรา 40	1. กรอกข้อมูลส่วนตัว 2. รายละเอียดข้อมูลติดต่อ 3. เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน 4. เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญหรือไม่นับ 5. รอ SMS ยืนยันการสมัคร 6. เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาकरกรุงไทย ธนาकरกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์ 7. เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป	สำนักงาน ประกันสังคม โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506	https://www.sso.go.th/section/40_regist/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
22	ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน	1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน 2. สมัครสมาชิก 3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) 4. กรอกรหัสผ่าน 5. เข้าสู่ระบบ	สำนักงานประกันสังคม โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506	https://www.sso.go.th/wpr/main/login	



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

วันที่มารับบริการ : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าคำตอบ)

1.1 เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 30 ปี
☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี
☐ 51 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐ เกษตรกรรม ☐ รับจ้างทั่วไป
☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
☐ ค้าขาย/อาชีพอิสระ ☐ นักเรียน/นักศึกษา
☐ ว่างงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ท่านทราบว่าการเปิดให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากแหล่งใด

☐ เสียตามสาย ☐ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
☐ เพื่อนบ้าน/คนรอบข้าง ☐ ป้ายประกาศที่จังหวัด/อำเภอ/อปท.
☐ เว็บไซต์ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.5 ท่านมารับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านช่องทางใด

☐ เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จำนวน 22 งานบริการ)

งานบริการเพื่อประชาชน	
	1. จอกรับทำใบขับขี่
	2. ขอเลขทะเบียนรถ
	3. ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น
	4. ระบบค้นหาแปลงที่ดิน
	5. ติดตามสถานะคดี
	6. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม
	7. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
	8. ขอรับกล้าไม้ออนไลน์
	9. ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด
	10. ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
	11. ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา
	12. ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90
	13. ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ
	14. ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด
	15. ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ
	16. ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด
งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs	
	1. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
	2. แจ้งโรคระบาดสัตว์
งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ	
	1. ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน
	2. ระบบค้นหางานทำและคนหางาน (Smart Job Center)
	3. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา 40
	4. ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

☐ แอปพลิเคชันทางรัฐ

- ☐ 1. ข้อมูลของฉัน โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 2. สวัสดิการ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 3. สาธารณูปโภค โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 4. การศึกษา โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 5. ยานพาหนะ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 6. การเงิน/ประกัน โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 7. สุขภาพ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 8. ที่ดิน/ที่อยู่ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 9. การงาน/อาชีพ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 10. คนพิการ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 11. เลือกกู้ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 12. คดี/แจ้งเหตุ โปรดระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 13. รู้เรื่องรัฐ โปรดระบุงานบริการ.....
.....

ส่วนที่ 2 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ให้บริการตรงตามความต้องการ					
1.2 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
2.1 มีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ					
2.2 ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง					
2.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ					
3. ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก					
3.1 มีจุดให้บริการที่ชัดเจน					
3.2 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ					
3.3 ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
4. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ					

ส่วนที่ 3 : ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1 ท่านเห็นว่า การเปิดให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เหมาะสมหรือไม่

- ☐ เหมาะสม เพราะ
- ☐ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ☐ มีความสะดวก
 - ☐ มีเจ้าหน้าที่ช่วยให้บริการ
 - ☐ ที่บ้านไม่มีอุปกรณ์/อินเทอร์เน็ต
 - ☐ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานบริการ (เช่น ขั้นตอน วิธีการกรอกข้อมูล ฯลฯ)
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

.....

3.2 ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการใดเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

- (1) งานบริการ.....
- (2) งานบริการ.....
- (3) งานบริการ.....
- (4) งานบริการ.....

3.3 ปัญหาอุปสรรคในการมารับบริการ ได้แก่

- (1)
- (2)
- (3)

3.4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก โทร ๐๘๖-๔๕๕๕๑๙

ที่ สร ๗๔๔๐๑/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ระบบ E - Service ไตรมาสที่ ๑

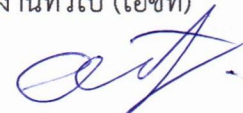
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก / ปลัด อบต. / หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ได้ดำเนินการให้บริการประชาชน ตามภารกิจของหน่วยงาน รูปแบบการให้บริการประชาชนในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนชน ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองช่าง กองคลัง และ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน โดยแสดงจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk - in) และ จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E - Service ระบบออนไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

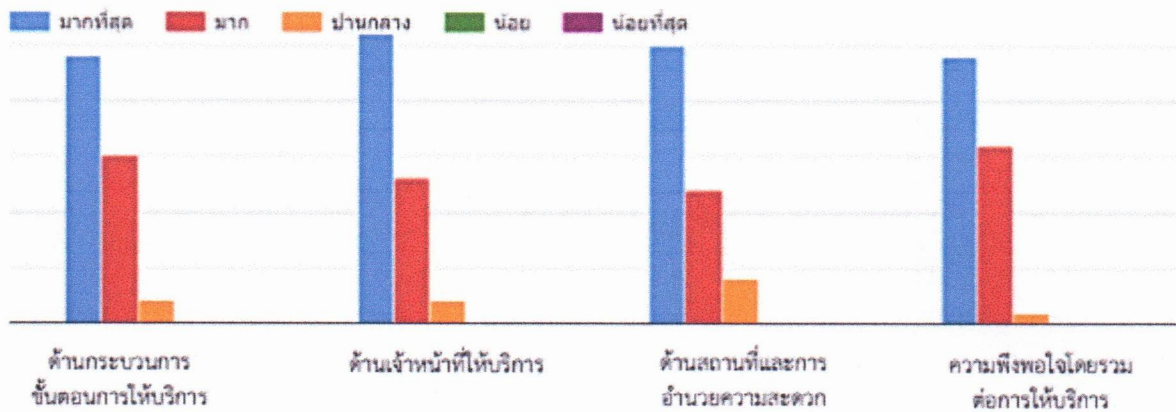
(ลงชื่อ) 
(นางสาวแก้วใจ สุขประเสริฐ)
คนงานทั่วไป (ไอซีที)

(ลงชื่อ) 
(นายทองพูน โสระถาวร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

<u>เรียน นายก / ปลัด / รองปลัด อบต.โพนโก</u> (ลงชื่อ) จ.อ.  (เสนอ สุขศรี) หัวหน้าสำนักงานปลัด	<u>- ความเห็นของรองปลัด อบต.โพนโก</u> (ลงชื่อ)  (นางบุบผชาติ สุจินพรัหม) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก
<u>- ความเห็นของปลัด อบต.โพนโก</u> (ลงชื่อ)  (นางบุบผชาติ สุจินพรัหม) รองปลัด อบต.โพนโก รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก	<u>- ข้อพิจารณาของนายก อบต.โพนโก</u> (ลงชื่อ)  (นายสุรินทร์ ทรองจิตต์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก



สรุปความพึงพอใจในผ่านช่องทาง E – Service และ ณ จุดบริการ Walk-in
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์



วิธีการคำนวณ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม x ๑๐๐

จำนวนผู้เข้ารับบริการ

ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เก็บรวบรวมได้ จำนวน ๓๒ คน จากผู้ใช้บริการจำนวน ๓๘ คน

$$= \frac{32 \times 100}{38}$$

$$= 84.21 \%$$



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



ช่องทาง E - Service และ ณ จุดบริการ Walk-in
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสมเด็จ จังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย โปรดเติมข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย / ใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ข้อมูลด้านคุณลักษณะประชากร

1.1 เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ.....ปี

1.3 อาชีพ

☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

☐ รับราชการ

☐ เกษตรกร

☐ ค้าขาย

☐ พนักงานบริษัท

☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ รับจ้าง

☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ให้บริการตรงตามความต้องการ					
๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๒.๑ มีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ					
๒.๒ ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง					
๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ					
๓. ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีจุดให้บริการที่ชัดเจน					
๓.๒ ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ					
๓.๓ ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๔. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ					

*****ขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้*****