

แผนพัฒนาบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนໂກ  
รอบปีงบประมาณ ແມ່ນດຸ - ແມ່ນດຶ



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนໂກ<sup>๑</sup>  
อำเภอหนองสูม จังหวัดสุรินทร์

**หัวหน้าส่วนบัญชีต่อรองการบริหารส่วนท้องถิ่น  
(บริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) (๑)**

**งานบริหารทั่วไป**

**งานนโยบายและแผน**

- นักจัดการธุรการทั่วไป(๔ก.) (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (อุปจักรประปา) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๑)
- พนักงานฝ่ายนิติบัญญัติและนิติธรรม(๑)
- พนักงานที่ปรึกษาและตัวแทนสถานศึกษา(๑)
- พนักงานที่ปรึกษาและตัวแทนสถาบัน(๑)
- ผศ.เจ้าหน้าที่งานภาระครรภ์(๑)
- คนงานทั่วไปปฏิบัติงานCT(๑)

**งานกิจกรรมทางศาสนา**

- นักวิเคราะห์พัฒนากิจกรรมและแผน  
(๗ก.) (๑)

**งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย**

- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย (๕ก.) (๑)
- พนักงานที่ปรึกษาและนิติบัญญัติ  
(๑)
- พนักงานบริหารจัดการ(๑)
- ศูนย์ทั่วไป(๑)

**งานสวัสดิการและสุขภาพ**

- นักพัฒนาฯ(๗ก.) (๑)

**งานสนับสนุนและบริการ**

- นักพัฒนาฯ(๗ก.) (๑)

ระดับ	จำนวนรายการต้องรับ	วิธีการ			ทั้งหมด	มาตรฐาน		รวม		
		ต้ม	ปลา	ถุง		ปฏิบัติการ	จำนวนรายการต้องรับ			
จำนวน	๑	-	-	๑	๕	-	-	๖	๖	๖

## ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑) (ว่าจ)

### งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- นักวิชาการพัสดุ (ป.๑.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)
- คณานุพันธ์วิภา (งานเผยแพร่องค์ฯ) (๑)\*

### งานการเงิน

- เจ้าหน้าที่งานเงินและบัญชี (ป.๑.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)

### งานบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.๑.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)

- เจ้าหน้าที่งานจัดซื้อจัดจ้าง (ป.๑) (๑)

ระดับ	อุปนายกรัฐมนตรี	ศูนย์กลาง				หัวหน้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
		ที่นั่ง	ภาระ	สูง	ปฏิบัติการ						
ชำรุด	๑	-	-	๓	๓	-	๑	๑	-	๖	๖
ชำรุด	๒	-	-	๓	๓	-	๑	๑	-	๖	๖

## บทที่ ๑

### บทนำ

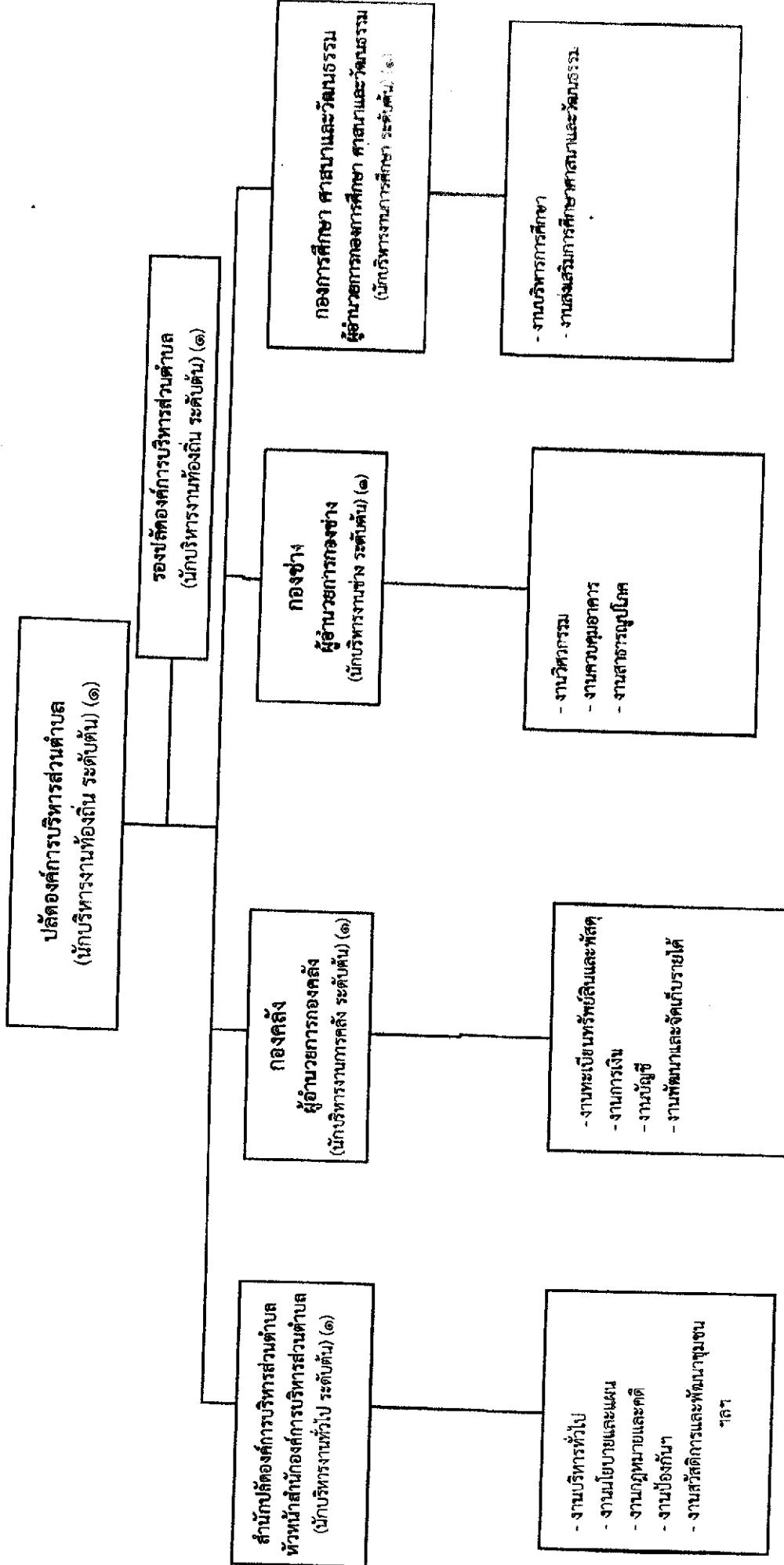
#### หลักการและเหตุผล

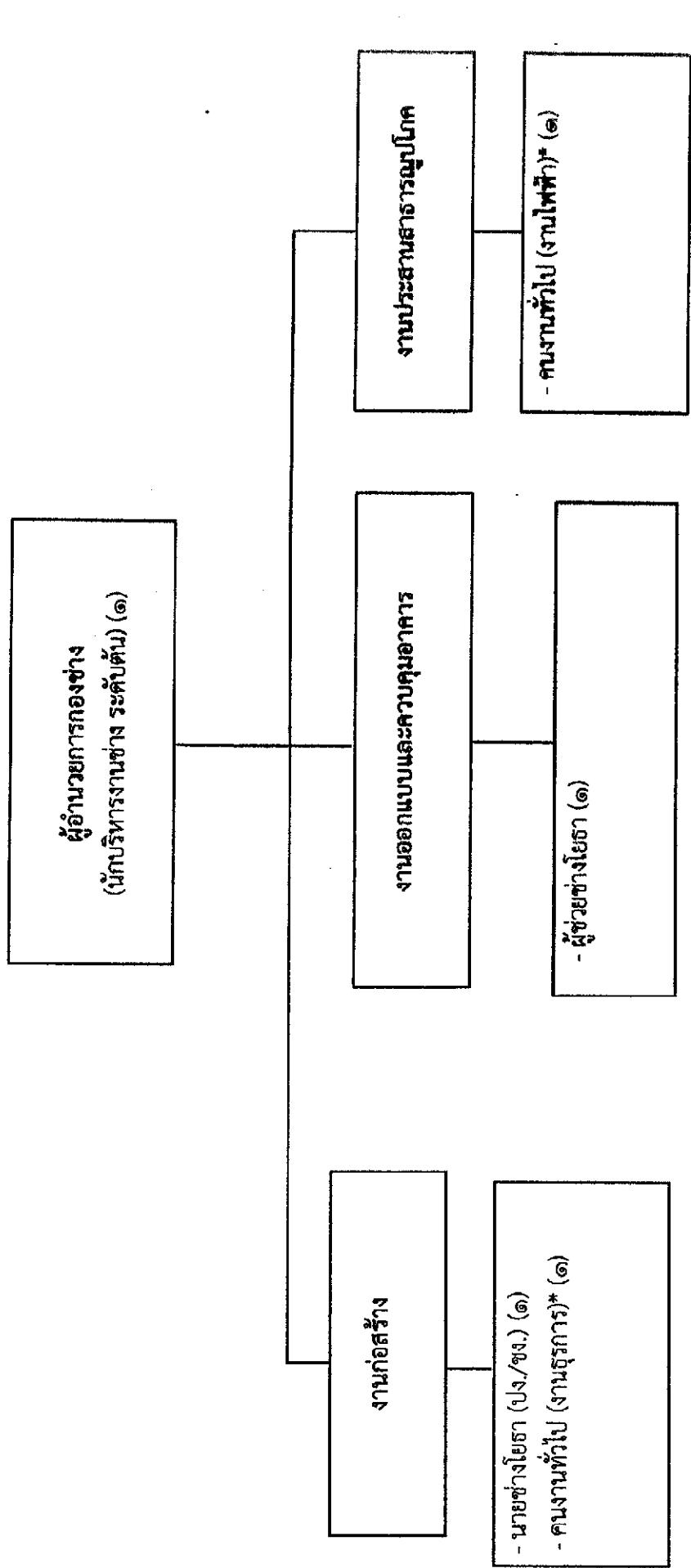
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติหน้าที่ เป็นพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของ แต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้ หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตาม ความจำเป็นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานพนักงานส่วน ตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และ อาจจะทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดอุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผน แม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนด เป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก อำเภอสนม จังหวัดอุรินทร์ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอกเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคล ของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารงานส่วนตำบลโนนกอก ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างของนวนิยายการชี้แจงองค์กรบริหารส่วนต้นแบบใน  
แบบพัฒนาการศึกษาของศูนย์การบริหารส่วนต้นแบบใน

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามมาตรฐานคุณภาพระดับตามที่ขอของสำนักงานป้องกันไฟคริสต์มาส ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗





ระดับ	จำนวนการห้องถัง	วิชาการ	พัฒนา				ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	จำนวนเจ้าหน้าที่
			ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ			
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๖
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	๖	๒	๔

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถานนบาลวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) (เวลา)**

**งานบริหารการศึกษา**

- นักวิชาการศึกษา (บก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ.) (๑)

**งานส่งเสริมการศึกษา ศึกษาและวัฒนธรรม**

- ครู (๔)
- ผู้แปลเอกสาร (พ.ก.ช.๖) (๑) (มาหากษะ)

ระดับ	อัbanยการห้องเรียน	วิชาการ				ผู้อำนวยการ	บุคลากรประจำ	ผู้อำนวยการประจำ	ภารกิจ	ผู้อำนวยการประจำ	รวม
		คณ	ผลลัพธ์	สูง	ปฏิบัติการ						
จำนวน	๑	-	-	-	๕	-	-	๑	-	-	๗

ໂຄຮອດຮ້າງການແປ່ເສັ້ນຮາຖາກຮຽນພື້ນບາດຕີກຳນົາເບີໂອຢ່າງ  
ແນບທ້າຍປະກາດອົກກະຕິກຳນົາໃຫຍ່ໄດ້  
ຮັບສໍາມາດໃຫຍ່ໄດ້ກຳນົາໄດ້ ເຊິ່ງປະກາດສ່ວນຮາຖາກຮຽນພື້ນບາດຕີກຳນົາເບີໂອຢ່າງ  
ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ໨ໜ້ວຕ. - ໨ໜ້ວຕ. ພ.ອອກປ່ຽນກຳນົາສ່ວນທຳນາໄນ້ ລົງວັນທີ ៣០ ກິນຍາຍນ ພ.ສ. ໨ໜ້ວຕ.  
ໂຄຮອດຮ້າງການປັບປຸງພື້ນຍັ້ງນາຕີກຳນົາເປີຍການ

**ຄະນະກຽມການປັບປຸງພື້ນຍັ້ງນາຕີກຳນົາ**

ຫ້ວ່າໜ້າສູນຍັ້ງນາຕີກຳນົາ(ວ່າງ)  
(ຮອການສ່ວນຮັບຮັດຮາແລະກຳນົາ)

ຝ່າຍຍັກ  
໑.ນາງວ່າພຣະ ບຸລູເອີ້ນ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)  
໒.ນາງອົງລົງຮອງ ໂພິ່ງຍົງ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)  
໓.ນາງພົມພາດ ດີເນີນ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)

ຝ່າຍບໍ່ຍັກ  
໑.ນາງວ່າພຣະ ບຸລູເອີ້ນ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)  
໒.ນາງອົງລົງຮອງ ໂພິ່ງຍົງ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)  
໓.ນາງພົມພາດ ດີເນີນ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)

ຝ່າຍປາກຮອງ  
໑.ນາງວ່າພຣະ ບຸລູເອີ້ນ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)  
໒.ນາງອົງລົງຮອງ ໂພິ່ງຍົງ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)

- ຈາກພົມພາດ  
- ຈາກອົງລົງຮອງ  
- ຈາກພົມພາດ  
- ຈາກອົງລົງຮອງ

- ຈາກນາງຄວອງ  
- ຈາກກົດຈະກຳການ

ຝ່າຍເບີການ  
໑.ນາງວ່າພຣະ ບຸລູເອີ້ນ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)  
໒.ນາງວິຫຼວງການ ໂພິ່ງຍົງ(ຜູ້ຕູ້ແນ່ຕົກ)

- ການປັບປຸງ  
- ການປະຫວັດ

- ການປັບປຸງ  
- ການປະຫວັດ

- ການປັບປຸງ  
- ການປະຫວັດ

ຮະດັບ	ຫນ້າພດ.	ສາຍານການສອນ ຕຳແໜ່ງຄູ່ວິຫຍຸຂານ	ບຸລັດການຕັ້ງຄານ ການສອນ	ບຸລັດການຕັ້ງຄານ			ການສ້າງ ປະຈິງ	ການສ້າງ ຫ້ານິກ
				ຮຽນຮັບ	ຮຽນຮັບ	ຮຽນຮັບ		
ຈຳນວນ	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามเด็กนักเรียนใน  
ແນວทักษะประดิษฐ์การบริหารส่วนนักเรียน โรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ขออธิการบริหารส่วนตัวไม่ได้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงสร้างการบริหารสูงเพื่อนำเด็กนักเรียนให้

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ผู้จัด)  
(รองการจัดสรรอัตรายอดของงบประมาณจาก ราย.)

ฝ่ายบริหาร

๑.นางสาวนิษฐา บุญรุษ ศรี(ก.ศ.ก.๑)  
๒.นางบุญรุ่ม ร่วมสืบสุข(เล็ก)

- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
- งานจัดระบบงานเรียนรู้

- งานบริหาร  
- งานบริการ

- งานบริการ  
- งานบริการด้านสนับสนุนฯ

- งานบริการ  
- งานบริการ

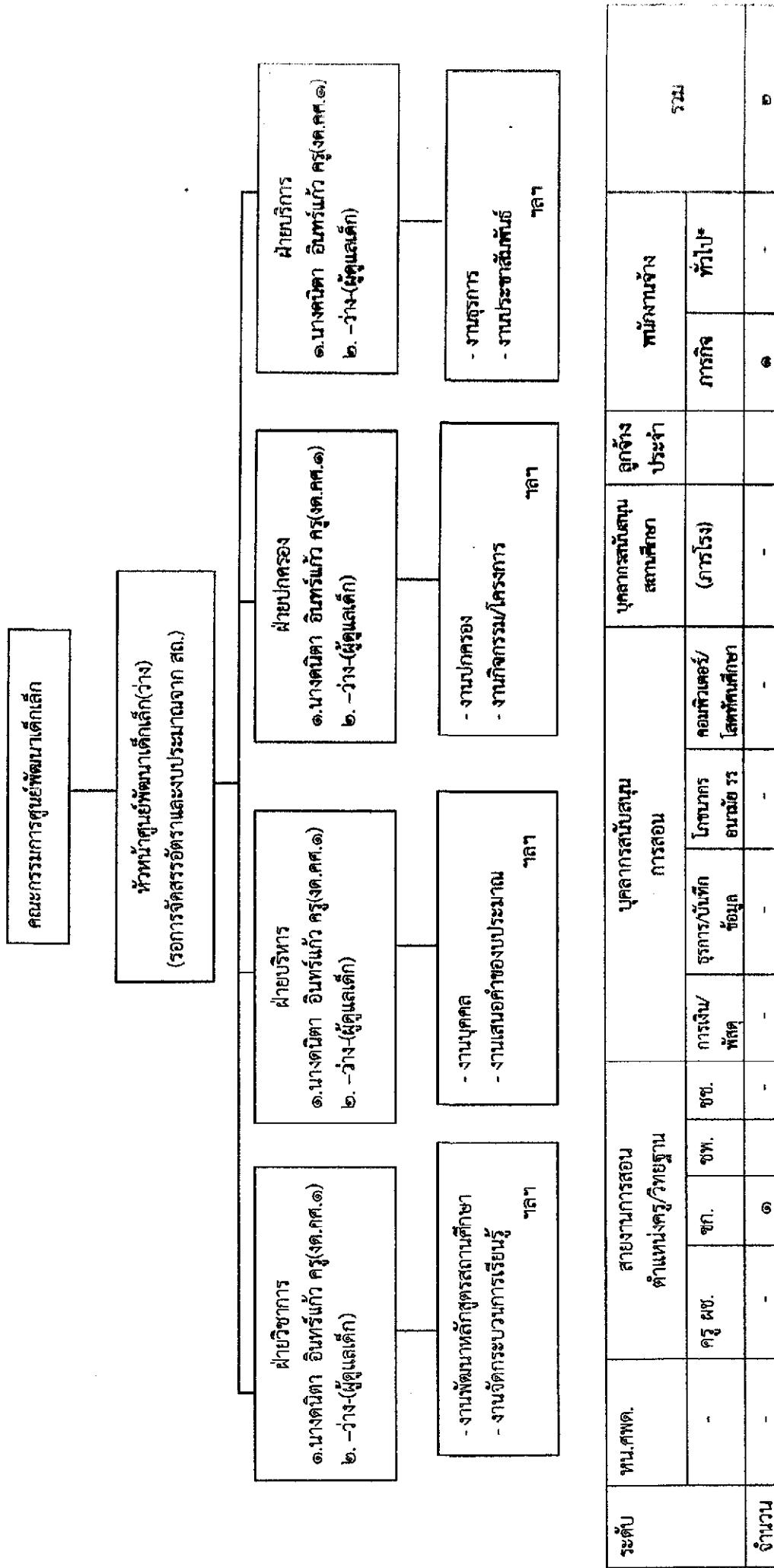
ระดับ	หน.ําท.	สายงานการสอน	บุคลากรสอนบ้านเรือน และการสอน	บุคลากรสอนบ้านเรือน สถานศึกษา	ลูกชิ้น ประจำ	ลูกชิ้น ประจำ	ลูกชิ้น ประจำ
ครุพัฒน์	ครุ พช.	ชก.	ชพ.	ครรภ./บัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญ	โครงการ อบรมฯ รร	ศูนย์ฯ/ สถาบันศึกษา	(การสอน)
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-

ໂຄຮະສ້າງການແປ່ເສົາມຮາຍຄໍາການບໍລິຫານເຕັກເລືອກບໍ່ໄດ້  
ແນບທ້າຍປະກາດອ່ານໄດ້ໄວ້  
ເຊື້ອງປະກາດກໍ່າທີ່ມີຄວາມຕຳປັບໄດ້ນີ້ ເຊື້ອງປະກາດກໍ່າທີ່ມີຄວາມຕຳປັບໄດ້ນີ້  
ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ۲۵๖๒ - ۲۵๖๒ ທົດອອກຄໍາການບໍລິຫານພົນໄກ ຄິວັນທີ ۳۰ ກິມພາຍນ ພ.ສ. ຂະວັດ  
ໂຄຮະສ້າງການບໍລິຫານພົນໄກ ເຕັກເລືອກບໍ່ໄດ້ໄວ້

ຮະດັບ	ຫນ.ກພດ.	ສາຍານກາຮອນ	ບຸລາກຮອນເນັດສູນ ກາຮອນ	ບຸລາກຮອນເນັດສູນ ກາຮອນ					ກວດຈິງ	ຫົວໄປ*
				ຄຽງ	ຫຼາຍ	ກາງສິນ	ຮອາງປັນດີ	ໂດຍການ		
ຈິງຕາມ	-	ຄຽງ ດັບ	ຫຼາຍ	-	-	-	-	-	-	ດ.
ຈິງຕາມ	-	ຄຽງ ດັບ	ຫຼາຍ	-	-	-	-	-	-	ດ.

โครงสร้างการเปลี่ยนรากฐานการศูนย์พัฒนาเด็กป่าบ้านหนองบัวแดง

แบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าบัวแดง ประกาศกำหนดวันเวลาการออกใบอนุญาตให้รับรองการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลป่าบัวแดง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กป่าบัวแดง



โครงสร้างการเปลี่ยนร่างกายตามเด็กบ้านโน้มเบี้ยย  
แบบที่ภายในประเทศก่อตั้งมาตั้งแต่เด็กบ้านโน้มเบี้ยย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลพโนโน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโน้มเบี้ยย

**คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

**หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ว่าจ.)**  
(รองผู้อธิการศูนย์ฯและกรรมการฯ)

ฝ่ายวิชาการ  
๑. นางสาวริน สุวนิติ ครุ( อ.ศ.ศ.๒)  
๒. นางเพ็ญศรี ตีพร้อม(ผู้ช่วยเล็ก)

นางสาวหลักษาธาระสถานศึกษา  
๑. นางสาวภูษา ริษยา

ฝ่ายบริหาร  
๑. นางสาวริน สุวนิติ ครุ( อ.ศ.ศ.๒)  
๒. นางเพ็ญศรี ตีพร้อม(ผู้ช่วยเล็ก)

ฝ่ายบริการ  
๑. นางสาวริน สุวนิติ ครุ( อ.ศ.ศ.๒)  
๒. นางเพ็ญศรี ตีพร้อม(ผู้ช่วยเล็ก)

- นางสาวอรุณรัตน์  
- นางสาวอรุณรัตน์  
"อุษา"

- นางสาวอรุณรัตน์  
- นางสาวอรุณรัตน์  
"อุษา"

- นางสาวอรุณรัตน์  
- นางสาวอรุณรัตน์  
"อุษา"

ลำดับ	หน้าที่	ผู้อธิการศูนย์พัฒนา และการสอน	ผู้อธิการศูนย์พัฒนา สถานศึกษา	ผู้อธิการศูนย์พัฒนา สถานศึกษา	ผู้อธิการศูนย์พัฒนา สถานศึกษา	ผู้อธิการศูนย์พัฒนา สถานศึกษา
-	ครุ ๘๗.	นาง. ๗๖.	นาง. ๗๖.	นาง. ๗๖.	นาง. ๗๖.	นาง. ๗๖.
จำนวน	-	-	๑	-	-	-

โครงสร้างการเปลี่ยนผ่านมาศักดิ์สิ้นไปในพื้นที่

แบบทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการเปลี่ยนผ่านมาศักดิ์สิ้นไปในพื้นที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงสร้างการบริหารสูญพ้นมาศักดิ์สิ้นไปในพื้นที่

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาศักดิ์สิ้นไป

หัวหน้าศูนย์พัฒนาศักดิ์สิ้นไป  
(รองอธิบดีที่ปรึกษาและรองประธานกรรมการฯ สก.)

ผู้วิชาการ  
๑. นางสาวอรุณ ศรีสว่างวงศ์(เด็ก)

ผู้ปรึกษา  
๑. นางสาวอรุณ ศรีสว่างวงศ์(เด็ก)

ผู้ฝ่ายบริหาร  
๑. นางสาวอรุณ ศรีสว่างวงศ์(เด็ก)

ผู้ฝ่ายบริหาร  
๑. นางสาวอรุณ ศรีสว่างวงศ์(เด็ก)

- งานพัฒนาศักดิ์สิ้นไป  
- งานบริการชุมชนทั่วไป  
๗๖

- งานบุคคล  
- งานสนับสนุนเชิงคุณภาพของบุคลากร  
๗๖

- งานภาคครอง  
- งานบริการรวมโครงการ  
๗๖

- งานบริการ  
- งานประชารัฐสังคมทั่วไป  
๗๖

ระดับ	หน้าที่	สายงานการสอน ตำแหน่งครุภัณฑ์	บุคลากรสอนสนับสนุน สถานศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานชั่ว
-	ครุ.ผด.	นัก.	๗๖.	๗๖.	๗๖
จำนวน	-	-	-	-	-

บัญชีการจัดพัฒนาส่วนตัวแบบ ข้าราชการครุภูมิ นักงานครุภูมิ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของ อบต.โนนกี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตำแหน่งครุภูมิ	ชื่อ-สกุล	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในภาระบริหารงาน/ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการประจำ	ตำแหน่งประมวลผล/ ผู้ดูแลงาน (ต่อจากเบ็ง)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๑	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๓	นายสมจิต พิมพ์น้อย	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น		
๒	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๒	นางนุษฐ์ ตี สุจิณพัฒน์	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น		
๓	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล							
๔	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นางสาวสันธิ ฤทธิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	อ่านภาระท้องถิ่น	ต้น
๕	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นางสาวสิริเดือน ล้านดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	
๖	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นางสาวอรุณรัตน์ สุจิณฑ์	นักทรัพยากรบุคคล	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๗	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นายสุรัตน์ ผิ่วงคงวิชัย	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	
๘	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นายหอวัง สาระวะร	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	
๙	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นายวิจิตร จันตากี้	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	วิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	
๑๐	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นางสุรัตน์ สถาพรสุข	นักวิชาการสารสนเทศ	นักวิชาการสารสนเทศ	นักวิชาการสารสนเทศ	วิชาการ	บก./ชก.	กำกับดูแลพื้นที่บ้านบึงบัว ตามมติ ก.
๑๑	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นายสุริกร ลาส้า	เจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	เจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	เจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	
๑๒	บ.ส.-๓๐๐-๗๗๐๐๗-๐๐๑	นายสมพร พิมพ์เงิน	เจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	เจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	เจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	
๑๓	ผู้ดูแลน้ำดื่มน้ำมันกีรจ (ประมงน้ำดื่มน้ำมันกีรจ)					สนับสนุน	-	
๑๔	-	นายสราวุฒิ อาวนนน	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๘-๗๐ ก.ย.๖๙	
๑๕	-	นายอุทุมน พานคำภี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๘-๗๐ ก.ย.๖๙	
๑๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บ้านบึงบัว	-	-	กำกับดูแลพื้นที่บ้านบึงบัว ตามมติ ก.	
๑๗	ผู้ดูแลน้ำดื่มน้ำมันกีรจ (ประมงน้ำดื่มน้ำมันกีรจ)							
๑๘	-	นายสุรัตน์ ไตรวงศ์	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลน้ำดื่มน้ำมันกีรจ	-	-	สัญญาจ้าง ก. ๗.๗.๖๘-๗๐ ก.ย.๖๙	
๑๙	-	นายสัญญา รวมคำ	-	พนักงานที่ปรับลดจำนวนทำงาน	-	-	สัญญาจ้าง ก. ๗.๗.๖๘-๗๐ ก.ย.๖๙	
๒๐	คณาน							
๒๑	-	นายสุรุวรรณ งามดี	-	คุณงานที่ไม่พนักงานที่ปรับลดจำนวนทำงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๘-๗๐ ก.ย.๖๙	

๗๙	-	นายนภณต์ มะลิจาม	-	คุณงานพั่วไป (ประจำรัฐบาล)	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐๑.ม.บ.๔
๘๐	-	นายสมพร หอยปู	-	คุณงานพั่วไป(ประจำรัฐบาล)	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐๑.ม.บ.๔
๘๑	-	นายมา้นันพนธ์ จันทร์หอม	-	คุณงานพั่วไป (งานบือกันและบริหารฯ)	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐๑.ม.บ.๔
๘๒	-	นางสาวนรีรัชต์ พิชิตา	-	คุณงานพั่วไป(CT)	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐๑.ม.บ.๔
กองคลัง						
๘๓	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๑	- ว่าง -	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อ่านรายการที่ขอถิน	ร้องขอให้ กระทรวงศึกษาฯ รับทราบ
๘๔	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๑	นางสาววารุศ์เดือน เอกวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปรับปรุงการ
๘๕	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๐๓	นายประพงษ์ มงคลานน	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปรับปรุงการ
๘๖	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๐๓	นางสาวนภัสสร อิ่งยง	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	พั่วไป	สำนักงานกฎหมาย
๘๗	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๐๓	นางพยอมแดง แนวหาด	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	พั่วไป	ปรับปรุงการ
หน่วยงานด้านความภารกิจ (ประธานผู้มีคุณวุฒิ)						
๙๑	-	นายศุภวัฒน์ โนนูหอม	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัสดุ	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐ ภ.ย.๖.๖
๙๒	-	นางสาววรุณนา ศรีงาม	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐ ภ.ย.๖.๖
คุณงาน						
๙๓	-	นางสาวสุกัญญา สีร่าง	-	คุณงานพั่วไป (งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐ ภ.ย.๖.๖
กองตรวจสอบ						
๙๔	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๑	นายอภิภัต ลุ่รร่วม	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองฯ	อ่านรายการที่ขอถิน	ต้น	
๙๕	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๑	นายอุตต ธรรมรุษ	นายชัย ใจดี	นักบริหารงานเชิง	พั่วไป	
หน่วยงานด้านความภารกิจ (ประธานผู้มีคุณวุฒิ)						
๙๖	-	นายจิตติ มี หวานยา	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัสดุ	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐ ภ.ย.๖.๖
คุณงาน						
๙๗	-	นายวรวุฒิ ลุรร่วม	-	คุณงานพั่วไป (งานธุรการ)	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐ ภ.ย.๖.๖
๙๘	-	นายชาญวิทย์ พลเพ็ง	-	คุณงานพั่วไป (งานไฟฟ้า)	-	สำญญาจัง ๓ ต.ค.นราฯ๓๐ ภ.ย.๖.๖
กองการศึกษา ศาสตราและวัฒนธรรม						
๙๙	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๑	- ว่าง -	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อ่านรายการที่ขอถิน	ต้น	ร้องขอให้ กระทรวงศึกษาฯ รับทราบ
๑๐๐	๖๕-๓-๐๔-๙๗๐๑๗-๐๐๑	นายอุบล รัตน์	นักวิชาการศึกษาฯ	วิชาการ		