



รายงานผลการดำเนินการมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์
เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์



โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการแนวทางวิธีดำเนินการของหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|---|------------------------------------|---|
| 1) มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง | -จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ทุกหน่วยงาน | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| 2) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | -จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัด งานนิติกร | |
| 3) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | -รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด งานนิติกร | |
| 4) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | -มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน | กองคลัง งานพัสดุ | |
| 5) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางการให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส | -จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น | ทุกหน่วยงาน | |
| 6) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ | - ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัพเดทและเป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด งานนักจัดการงานทั่วไป | -รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|------------------------|----------------|
| 7)เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน | - ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง -เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ทุกจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ | สำนักปลัด อบต.โพนโก | |
| 8)มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมิน การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ | -สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและการ ทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง การประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนัก ให้กับผู้ประเมิน -ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน /การให้บริการ | ทุกหน่วยงาน | |
| 9) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน | -สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆที่ เกี่ยวข้อง | กองคลัง | |
| 10)การสร้างคุณภาพในการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ | -มีระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติ / การให้บริการอย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน | ทุกหน่วยงาน | |



