



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนໂກ  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนໂග  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนໂග ทั้ง ๖ ศูนย์ เปิดรับสมัครนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนໂග

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงอายุเด็กที่สมัคร

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน**

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ต้องการสมัคร พร้อมกรอกข้อมูลความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ชุด

๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบมาสมัคร

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

**๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนໂග ที่มีความประสงค์จะนำเด็กเข้ารับเตรียมความพร้อม ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการเท่านั้น

**๕. ประกาศผลและรายงานตัว**

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านสมัครไว้ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

**๖. กำหนดการจัดการเรียนการสอนตลอดปีงบประมาณ**

โดยกำหนดเปิด ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**๗. กำหนดระยะเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

#### ๔. เครื่องแบบนักเรียน มีดังนี้

- ๔.๑ เครื่องแบบนักเรียนตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
- ๔.๒ ชุดพละตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
- ๔.๓ ชุดผ้าไทยตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

#### ๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

-เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน กระเบื้า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หัว แปรง ผู้ปักครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

#### ๖. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๗.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

#### ๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ ผู้ปักครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องลงนามสมุดรับ-ส่ง นักเรียนซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วางไว้ ณ หน้าห้องเรียนหรือที่คุณครูกำหนดไว้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กโดยเด็ดขาด

๗.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปักครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน เวลา ๑๗.๐๐ น. ให้รับกลับ เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่/ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๗.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปักครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๗.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมขบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กโดยเด็ดขาด

๗.๕ ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมากที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๖ หากผู้ปักครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายสุรินทร์ รองจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนໄກ

เขียนที่ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. 2566

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ เด็กชาย / เด็กหญิง (ภาษาไทย) ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....
- (ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษ) เด็กชื่อ (Name) ..... นามสกุล (Surnames) .....
- ชื่อเล่น (Nickname) ..... โรคประจำตัว .....
2. เกิดวัน..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 256..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 (เด็กเกิดระหว่างพ.ค. 2564 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 )
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน  ในเขตตำบลโพนໂກ  ῆນເຂດຕຳບລົມໂກ ບ້ານເລຂທີ .....  
หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. ที่อยู่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน  ในเขตตำบลโพนໂກ  ῆນເຂດຕຳບລົມໂກ ບ້ານເລຂທີ .....  
หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
5. บิดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....  ຍັງມີຊືວົວຍຸ .....  ຄຶ້ງແກ່ຮຽມ  
มารดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....  ຍັງມີຊືວົວຍຸ .....  ຄຶ້ງແກ່ຮຽມ  
มີພື້ນອ່ານວ່າມີ – ມາຮາດເດີຍກັນ ຈຳນວນ ..... คน เป็นบุตรลำดับที่ .....

ข้อมูลบิดา – มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ (โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน  ข้อใดข้อหนึ่ง (เพียงตัวเลือกเดียว)

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในปกครอง /ให้ความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - 1.1  บิดา  มารดา  ທັນປິດ – ມາຮາດເວັ່ນກັນ
  - 1.2  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง) .....
  - 1.3  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
2. ชื่อผู้ปกครอง / ผู้ให้ความดูแลอุปการะ / ผู้รับผิดชอบเด็กตามข้อ 1. ชื่อ .....  
มีความเกี่ยวข้องเป็น .....
3. ผู้ปกครอง / ผู้ให้ความดูแลอุปการะ / ผู้รับผิดชอบเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัว ..... บาท/เดือน
4. ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ชื่อ ..... นามสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
5. ผู้รับ – ส่งเด็กประจำวันชื่อ ..... นามสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนໂກ เข้าใจแล้ว โดยเด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้ประกอบใบสมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนໂກ ตามความสมัครใจ
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนໂກ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนา ความพร้อมของเด็กตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนໂກ กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กที่สมัคร

1. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กที่สมัครเรียบร้อยแล้ว  
ปราภ្មງວ່າ  มีคุณสมบัติครบ  ไม่มีคุณสมบัติ
2. ผู้นำเด็กมาสมัครได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ  
ใบสมัครเข้าเรียนในครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น ..... ฉบับ  
(ลงชื่อ) ..... ผู้รับตรวจสอบ  
(นายอ่อนวย วรรณ)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาธาราการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) ..... ผู้นำเด็กมาสมัคร

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) ..... ครู.....

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567