



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรินทร์ ทองจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

ที่

สร 74402/406

วันที่

1 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง

รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ที่ 305/2566 ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักติดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือ สูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 30 ตุลาคม 2566 และขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....
2. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 พักติดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน
3. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภท ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า
 - 3.1 การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) ปรากฏว่าพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดุคงเหลือ จำนวน 539 รายการ
 - พักติดที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 260 รายการ
 - พักติดที่เป็นสังหาริมทรัพย์ จำนวน 279 รายการ
 - 3.2 ตรวจสอบพัสดุกคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า
 - ☒ ถูกต้องตามทะเบียน
 - ☐ ไม่ถูกต้อง

3.3 ครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. แก้วผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 5,790.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 401-66-0167
2. แก้วผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 4,490.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 401-66-0168
3. แก้วผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 4,490.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 401-66-0169
4. แก้วผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 4,490.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 401-66-0170
5. แก้วผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 4,490.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 401-66-0171
6. โต๊ะหน้าชาวอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 2,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 400-66-0100
7. โต๊ะหน้าชาวอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 2,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 401-66-0101
8. พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 3,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 432-66-0021
9. พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 3,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 432-66-0022
10. แท่นกล่าวรายงาน แบบขาคู่ จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 6,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 478-66-0001
11. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบแฟ้มแขวน จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 7,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 406-66-0042
12. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบแฟ้มแขวน จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 7,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 406-66-0043
13. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบแฟ้มแขวน จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 7,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 406-66-0044
14. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบแฟ้มแขวน จำนวน 1 ตัว ราคาทรัพย์สิน 7,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 406-66-0045
15. โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง ราคาทรัพย์สิน 6,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 423-66-0001

รวม 15 รายการ ราคาทรัพย์สิน รวม 73,750.00 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 สำหรับพนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
ราคาทรัพย์สิน 21,500.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 416-66-0038
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง ราคาทรัพย์สิน 7,400.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 478-66-0023
3. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง ราคาทรัพย์สิน 7,400.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 478-66-0024

รวม 3 รายการ ราคาทรัพย์สิน รวม 36,300.00 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคาทรัพย์สิน 9,500.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 442-66-0001

รวม 1 รายการ ราคาทรัพย์สิน รวม 9,500.00 บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1. เครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาทรัพย์สิน 4,800.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 700-66-0001

รวม 1 รายการ ราคาทรัพย์สิน รวม 4,800.00 บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

1. กล้องวัดระดับ จำนวน 1 เครื่อง ราคาทรัพย์สิน 20,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 078-66-0001
2. เทปวัดระยะ จำนวน 1 อัน ราคาทรัพย์สิน 5,000.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์ 077-66-0002

รวม 2 รายการ ราคาทรัพย์สิน รวม 25,000.00 บาท

3.4 รายการพัสดุครุภัณฑ์ ขำรุคเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้**ประเภทอสังหาริมทรัพย์**

- 1 1.1 อาคาร จำนวน2..... รายการ คงสภาพเดิมจำนวน ...2....รายการ
ขำรุคเสื่อมสภาพ ...-..... รายการ
- 1.2 ส่วนปรับปรุงอาคาร จำนวน1..... รายการ คงสภาพเดิมจำนวน ...1....รายการ
ขำรุคเสื่อมสภาพ ...-..... รายการ
- 2 สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
- 2.1 สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ทัวไป จำนวน ..8.... รายการ คงสภาพเดิมจำนวน ..8.... รายการ
ขำรุคเสื่อมสภาพ-.... รายการ
- 2.2 ถนน จำนวน ...186.... รายการ คงสภาพเดิมจำนวน ...186.... รายการ
ขำรุคเสื่อมสภาพ ...-..... รายการ
- 2.3 สะพาน จำนวน ..1.... รายการ คงสภาพเดิมจำนวน ..1.... รายการ

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 และ ข้อ 214

ข้อ 213 วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย”

ข้อ 214 “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสตครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสตครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215, 216, 217, 218 และข้อ 219 ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมด 5 รายการ และซากพัสดุไม่พบตัวตน จำนวน 1 กอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบรายการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ)

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ เห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215, 217 และข้อ 218 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(จำเอก เสนอ สุขศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวลินดา ล้วนดี)

นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายอุทัย ตระกูลสุข)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 ข้อ 214 และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อ สตง
ต่อไป

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุกญา ไวยธกิจ)

นักวิชาการพัสดุ

- ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววงศ์เดือน เอกวิเศษ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางบุษชาติ สุจินพรัหม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

- ข้อเสนอการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

..... เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอและรายงาน สตง.ต่อไป

..... ไม่เห็นชอบ



(นายสุรินทร์ ทรองจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ข้าราชการเลือกสภาพ

ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอสมน จังหวัดสุรินทร์

ที่	รายการ ประเภท / ชนิด / รุ่น / ยี่ห้อ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา			วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเสียหายหรือไม่ใช้					
				จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน			ชำรุด	เสื่อม คุณภาพ	สูญ หาย	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	เพราะ	อย่างไร
1	เครื่องปรับอากาศ	420-49-0001	05/01/2549	1	23,000.00	23,000.00	จัดซื้อ	กองคลัง อบต.โพธิ์โก	✓	✓			ใช้งานมา นาน ซ่อม บำรุงมาก ขึ้น	ซ่อมแซม อะไหล่ที่ ชำรุด ไม่คุ้ม ค่าใช้จ่าย
2	เครื่องปรับอากาศ	420-49-0002	05/01/2549	1	23,000.00	23,000.00	จัดซื้อ	กองคลัง อบต.โพธิ์โก	✓	✓			ใช้งานมา นาน ซ่อม บำรุงมาก ขึ้น	ซ่อมแซม อะไหล่ที่ ชำรุด ไม่คุ้ม ค่าใช้จ่าย
3	เครื่องปรับอากาศ	420-57-0011	16/07/2557	1	23,000.00	23,000.00	จัดซื้อ	กองคลัง อบต.โพธิ์โก	✓	✓			ใช้งานมา นาน ซ่อม บำรุงมาก ขึ้น	ซ่อมแซม อะไหล่ที่ ชำรุด ไม่คุ้ม ค่าใช้จ่าย
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	416-52-0013	18/03/2552	1	31,200.00	31,200.00	จัดซื้อ	สำนักปลัด อบต.โพธิ์โก	✓	✓			ใช้งานมา นาน ซ่อม บำรุงมาก ขึ้น	ซ่อมแซม อะไหล่ที่ ชำรุด ไม่คุ้ม ค่าใช้จ่าย
5	เก้าอี้ผู้บริหาร	400-52-0038	23/03/2552	1	5,500.00	5,500.00	จัดซื้อ	สำนักปลัด อบต.โพธิ์โก	✓	✓			ใช้งานมา นาน ซ่อม บำรุงมาก ขึ้น	ซ่อมแซม อะไหล่ที่ ชำรุด ไม่คุ้ม ค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ ประเภท / ชนิด / รุ่น / ยี่ห้อ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา		วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเสียหายหรือไม่ใช้						
				จำนวน	ราคา/หน่วย			จำนวนเงิน	ชำรุด	เสื่อม คุณภาพ	สูญ หาย	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	เพราะ	อย่างไร
	ซากพืชไม้มีตัวตน	-	-	1	-	-	-	✓	✓			✓	ใช้งานมา นาน ซ่อม บำรุงมาก ขึ้น	ซ่อมแซม อะไหล่ที่ ชำรุด ไม่คุ้ม ค่าใช้จ่าย
				รวม 5 รายการ		105,700.00 บาท	(หนึ่งแสนห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)							

(ลงชื่อ)

W

(จำเอก เสนอ สุขศรี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

SA

(นางสาวลินดา ล้วนดี)

กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ

(ลงชื่อ)

นายอัคร ตรีภูมิลุชัย

(นายอัคร ตรีภูมิลุชัย)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ

ภาพถ่ายรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในรายการต่อไป
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 420-49-0001 ราคาทุน 23,000.00 บาท



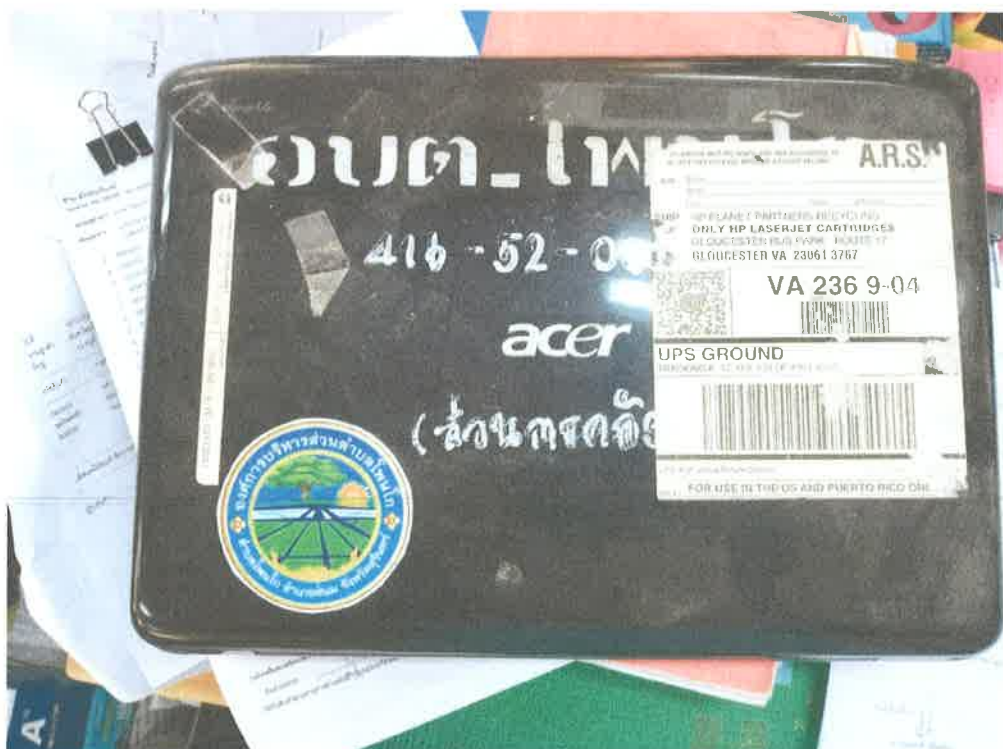
2. เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 420-49-0002 ราคาทุน 23,000.00 บาท



3. เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 420-57-0011 ราคาทุน 23,000.00 บาท



4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 416-52-0013
ราคาทุน 31,200.00 บาท



5. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ 400-52-0038 ราคาทุน 5,500.00 บาท



ซากพัสดุ 1 กอง

