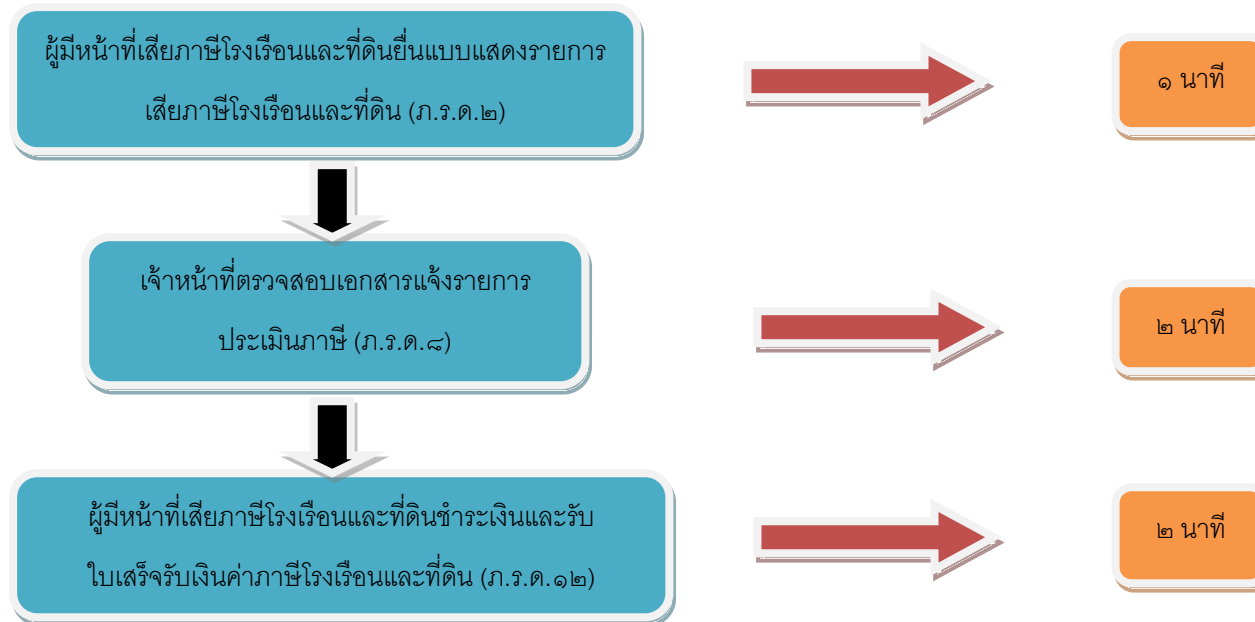


ขั้นตอนการให้บริการการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้เสียภาษียื่นแบบภายในวันที่ ๒ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์



หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ชำระภาษีบำรุงท้องที่ตั้งแต่เดือน มกราคม – เมษายน ของทุกปี

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ก สค.๑ สปก.)
- ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

กรณีสำรวจภาษีใหม่

ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อมหลักฐาน
(ผู้มีหน้าที่เสียภาษี) ใช้เวลา ๑ นาที

ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
(คำนวณภาษี ใช้เวลา ๓ นาที)

ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

ใช้เวลา ๑ นาที

กรณีชำระภาษี ประจำทุกปี

นำใบเสร็จรับเงินครั้งล่าสุดมายื่นชำระ
ภาษีใช้เวลา ๑ นาที

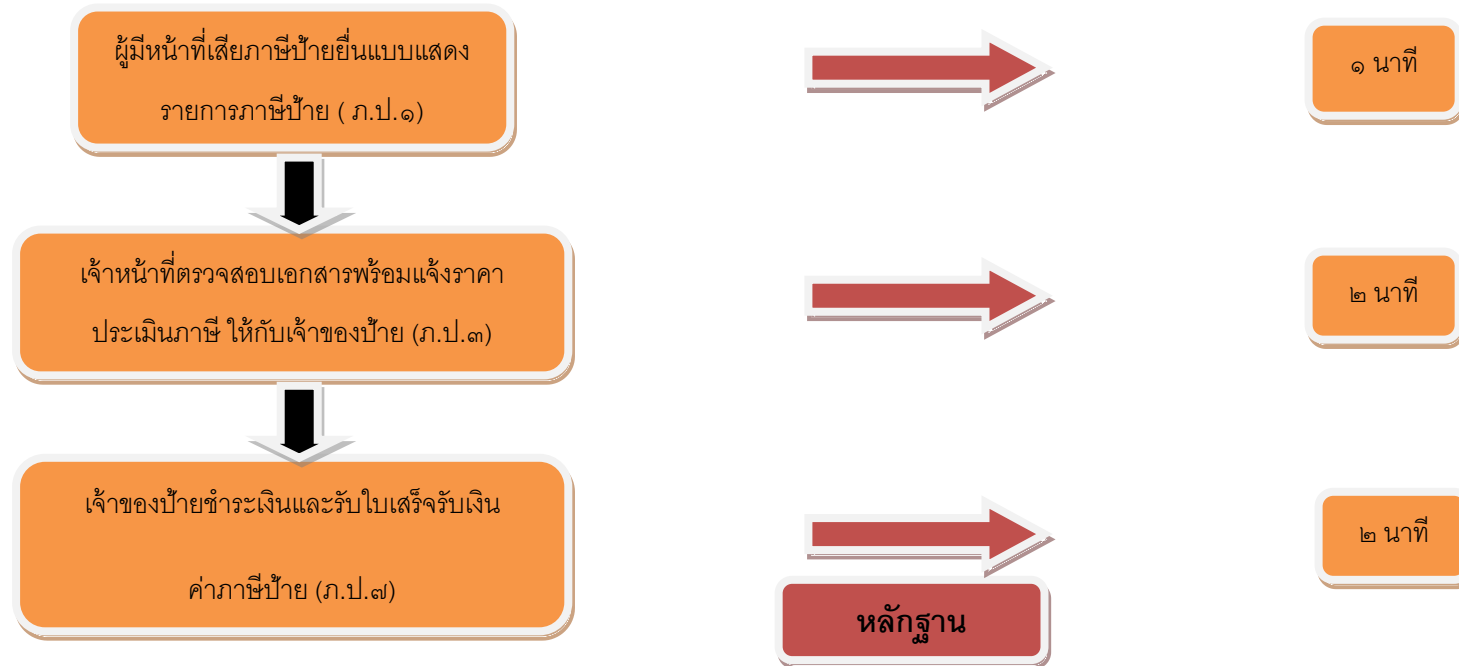
ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายชื่อ
จากทะเบียน ภ.บ.ท.6 ใช้เวลา ๓ นาที

ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

ใช้เวลา ๑ นาที

ขั้นตอนการให้บริการการจัดเก็บภาษีป้าย

ชำระภาษีป้ายภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ของทุกปี



- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของป้าย
- ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)