

แผนการจัดหาพัสดุ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผล



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบ (ผด. ๑- ๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(โครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุพรรณ ร่มคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๘๖๔๕-๙๕๕๑-๙

ที่ สร ๗๔๔๐๒/

ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(ลงชื่อ) ประทีป มะลิงาม

(นายประทีป มะลิงาม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ทองแดง แนวทอง

(นายทองแดง แนวทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) สมจิต พิมพน้อย

(นายสมจิต พิมพน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

คำสั่งการ

เห็นชอบ [✓]

อนุมัติ [✓]

(ลงชื่อ) สุพรรณ ร่วมคำ

(นายสุพรรณ ร่วมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก



ที่ สร ๗๔๔๐๒ / ๔๘๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๖๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอสนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดการกระจุกตัวการใช้จ่ายในปลายปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก ขอส่งประกาศและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ร่วมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก

กองคลัง อบต.โพนโก

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร / โทรสาร ๐-๔๔๗๒-๗๙๓๘ , ๐-๘๖๔๕-๙๕๕๑-๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ สร ๗๔๔๐๒ / ว ๔๘๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
อำเภอสอนม จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๖๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายบุญยิ่ง บุญบำรุง (กำนันตำบลโพธิ์โก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดการกระจุกตัวการใช้จ่ายในปลายปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก ขอส่งประกาศและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ร่วมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

กองคลัง อบต.โพธิ์โก

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร / โทรสาร ๐-๔๔๗๒-๗๙๓๘ , ๐-๘๖๔๕-๙๕๕๑-๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ สร ๗๔๔๐๒ / ๔๘๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพโนโก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๖๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดการกระจุกตัวการใช้จ่ายในปลายปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพโนโก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโพโนโก ขอส่งประกาศและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ร่วมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพโนโก

กองคลัง อบต.โพโนโก

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร / โทรสาร ๐-๔๔๗๒-๗๙๓๘ , ๐-๘๖๔๕-๙๕๕๑-๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ สร ๗๔๔๐๒ / ๔๘๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิโก
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๖๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดการกระจุกตัวการใช้จ่ายในปลายปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิโก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิโก ขอส่งประกาศและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ร่วมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิโก

กองคลัง อบต.โพธิโก

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร / โทรสาร ๐-๔๔๗๒-๗๙๓๘ , ๐-๘๖๔๕-๙๕๕๑-๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

การบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ แต่ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ได้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนดังกล่าว ทำให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานและมีการร้องเรียนอยู่เสมอสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งที่มีการวางแผนจัดหาพัสดุ ก็มีรูปแบบในการจัดทำแผนแตกต่างกันตามความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และได้้นำแผนนั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุอย่างจริงจัง ประกอบกับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยกำหนดภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานคลัง แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวหลายแห่ง ยังมอบหมายภารกิจเกี่ยวกับการพัสดุให้หน่วยงานเจ้าของเงินดำเนินการตามเดิม ซึ่งนอกจากจะไม่สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและจะมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายพัสดุแล้ว ยังทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดเอกภาพในการบริหารงานพัสดุนอกจากนี้ ดังนั้น จึงสมควรจัดทำคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๒. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้ดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุมอบอยู่ที่หน่วยงานคลังเพียงหน่วยงานเดียว
๔. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
๕. เพื่อให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงินผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ สามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๖. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน

แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสนองความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่างๆ และบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมอบหมายให้ หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑. แผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยไม่คำนึงว่า พัส্তুที่ต้องการนั้นจะได้มาด้ว้การจัดหาวิธีใด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การเช่า การยืม การขอรับบริจาค หรือ วิธีการอื่น ๆ

แผนการจัดหาพัสดุ จึงเป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรปกครองท้องถิ่นมีความต้องการพัสดุประเภทใด ในช่วงเวลาใด และจัดหามาด้ว้วิธีการใด เพื่อให้ทันกับความต้องการจำเป็นในการใช้พัสดุเหล่านั้นการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) แผนการจัดหาพัสดุประจำปี จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบลำดับความสำคัญของการจัดหาพัสดุในแต่ละปีว่า พัส্তুชนิดใดจำเป็นต้องจัดหา ก่อน พัส্তুใดควรจัดหาในลำดับถัดไปตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอยู่ กรมการปกครองได้กำหนดแบบสำหรับการจัดทำแผนชนิดนี้ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่

แบบ ผด.๑ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงานเจ้าของเงิน

แบบ ผด.๒ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบ ผด.๓ สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี

(๒) แผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (๓ - ๕ ปี) จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบแนวโน้มความต้องการพัสดุขององค์กรในอนาคตภายในระยะ ๓ - ๕ ปี ว่าจำเป็นต้องจัดหาพัสดุชนิดใดเตรียมไว้และจะมีวิธีการได้มาซึ่งพัสดุเหล่านั้นอย่างไร โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบ ผด.๔ สำหรับการจัดทำแผนประเภทนี้

๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาด้ว้วิธีการซื้อหรือจ้างไม่รวมถึงพัสดุที่ได้มาด้ว้วิธีการอื่น ๆ เนื่องจากการจัดซื้อหรือจ้างมีระเบียบกำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการไว้อย่างละเอียดทุกขั้นตอน หากผู้ปฏิบัติงานไม่ทำแผนควบคุมการปฏิบัติงานไว้ และมีความผิดพลาดเกิดขึ้น อาจให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย หน่วยงานพัสดุกกลางจึงควรจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ด้วางแผนไว้ แต่เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีอาจมีปริมาณมาก เพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไปโดยใช้แบบ ผด.๕ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้แบบ ผด.๖ สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่ง้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้ว้

วิธีดำเนินการ

๑. การวางแผนจัดหาพัสดุ โดยปกติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ หน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทราบว่า ในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นใหม่ หน่วยงานของตนจะได้เงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประเภทใด เป็นจำนวนเท่าไร โดยตรวจสอบจากเอกสารงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เมื่อถึงโอกาสที่จะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุตามเงินที่ด้รับก็จะแจ้งให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดหาให้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานในลักษณะนี้ หากหน่วยงานเหล่านั้นมิได้แจ้งให้ดำเนินการ หน่วยงานพัสดุกกลางจะไม่ทราบเลยว่า หน่วยงานเจ้าของเงินมีความต้องการพัสดุในช่วงเวลาใด ทำให้ไม่สามารถวางแผนการจัดหาให้เหมาะสม และมักประสบปัญหาการจัดหาไม่ทันหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของ

เงินเนื่องจากได้รับแจ้งเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณและต้องรีบดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจทำให้มีข้อผิดพลาดหรือถูกร้องเรียน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของเงินจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานพัสดุกกลางอย่างใกล้ชิด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ ให้สอดคล้องกับคลังกับแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีที่เอกสารทางการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุไม่สามารถใช้บังคับได้ตามปกติ ให้ส่งแบบ ผด. ๑ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางอย่างช้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เอกสารการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุมีผลใช้บังคับ สำหรับกรณีเร่งด่วนซึ่งมีการโอนเงิน หรือได้รับเงินเพิ่มในภายหลัง ให้หน่วยงานเจ้าของเงิน จัดทำแผนการจัดหาเพิ่มเติมส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางทันทีที่ได้รับทราบวงเงินสำหรับการจัดหา

๑.๒ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร ให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใด ได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหาตามข้อ ๑.๑ จากหน่วยงานต่าง ๆ แล้วหน่วยงานพัสดุกกลางต้องตรวจสอบ แบบ ผด.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร

๑.๓ จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการตามแบบ ผด.๓ และรายงานให้ผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร ตามงวดงานและภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำอธิบายแบบ ผด.๓

๑.๔ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ให้หน่วยงานเจ้าของเงินใช้แบบ ผด.๔ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (๓-๕) ปี ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง พร้อมกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีแรกของแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง เช่น แผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ - ๒๕๔๔) ให้ส่งพร้อมกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๒ เมื่อได้รับแผนจัดหาพัสดุระยะปานกลางจากหน่วยงานเจ้าของเงินแล้ว ให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แบบ ผด.๔ เช่นเดียวกัน หากแผนพัฒนาระยะปานกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มต้นก่อนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางให้กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่เหลือของแผนพัฒนาฯ เว้นแต่กรณีที่แผนพัฒนาฯ เหลือระยะเวลาน้อยกว่า ๒ ปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางก็ได้

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ให้ดำเนินการเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นรายการครุภัณฑ์ วัสดุสัตว์ สัตว์พาหนะ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

เมื่อหน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางขององค์กรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผ่านปลัดองค์กร ให้ผู้บริหารองค์กรทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานต่อไป โดยมีต้องขออนุมัติดำเนินการดังเช่นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี แต่ถ้าปลัดองค์กร หรือผู้บริหารองค์กรเห็นสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าวให้เหมาะสมประการใด หน่วยงานพัสดุกกลางต้องดำเนินการแก้ไขให้

เป็นไปตามนั้น และแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน ถือเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางต่อไป

๑.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานพัสดุกกลางรับผิดชอบดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร (ตามแบบ ผด.๒) โดยจัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่วงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และให้ใช้แบบ ผด.๕ และผด.๖ ในการจัดทำแผนฯ และแบบรายงานดังกล่าวตามลำดับ

๑.๖ สำหรับกองการศึกษาเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่น เนื่องจากต้องรับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารการศึกษาของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุเฉพาะรายการที่ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วนต่อไปตามเดิม แต่จะต้องบรรจุรายการจัดหาพัสดุเหล่านั้นไว้ในแบบ ผด.๑ ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง บรรจุเข้าไว้ในแบบ ผด.๒ ด้วย โดยหมายเหตุไว้ในแบบ ผด.๑ ว่า “ดำเนินการเอง” และจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด.๕ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ผด.๓ และ ผด.๖ ในส่วนที่ดำเนินการเองส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อรายงานผู้บริหารองค์กร และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ก่อนถึงกำหนดที่จะต้องรายงานตามแบบดังกล่าวด้วย สำหรับการจัดหาพัสดุที่ใช้เงินเพื่อการจัดหาจากแหล่งอื่น นอกจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนตามคำแนะนำนี้เช่นเดียวกับหน่วยงานอื่นของเทศบาลทุกประการ

๑.๗ การกรอกรายละเอียด และการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๑-๖ ให้ดำเนินการตามคำอธิบายในแบบ ผด. ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๑.๘ การวางแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีปริมาณงานและหน่วยงานไม่มากอาจจะไม่ดำเนินการตามข้อ ๑.๑-๑.๔ ก็ได้ แต่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผล ตามข้อ ๑.๕ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ตลอดจนหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ โดยอนุโลม

๒. การปรับแผนการจัดหา เนื่องจากในแต่ละช่วงเวลาตลอดปีงบประมาณอาจมีหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ประสงค์จะให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดหาพัสดุให้ในเวลาเดียวกัน แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีเงิน หรือมีเงินไม่เพียงพอที่จะจัดหาพัสดุเหล่านั้นให้ทุกหน่วยงานได้ตามความประสงค์ หรือผู้บริหารองค์กรฯ รวมทั้งหน่วยงานเจ้าของเงิน อาจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาการจัดหาตามแผนให้เร็วขึ้น หรือช้าลงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจได้รับงบประมาณหรือมีรายได้เพิ่มขึ้น และประสงค์จะจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้น หน่วยงานพัสดุกกลางจะต้องปรับแผนการจัดหาให้เป็นปัจจุบันโดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การปรับแผนก่อนทำแบบ ผด.๒ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางรายงานปลัดองค์กรเพื่อเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของพัสดุที่จะต้องจัดหาให้สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนและจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการจัดหาพัสดุในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ หากเสียงเท่ากันให้ปลัดองค์กรในฐานะประธานในที่ประชุมมีเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เพื่อชี้ขาด เมื่อได้ข้อยุติประการใดแล้ว จึงนำผลการประชุมไปจัดทำแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอผู้บริหารองค์กรต่อไป

/๒.๒ การปรับ.....

๒.๒ การปรับแผนภายหลังการจัดทำแบบ ผด.๒

(๑) กรณีที่ผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานเจ้าของเงิน พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาจัดหาพัสดุตามแบบ ผด. ๒ บางรายการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา ให้ผู้บริหารองค์กร หรือหัวหน้าส่วนหน่วยงานเจ้าของเงิน แจ้งหัวหน้าหน่วยงานพัสดกลาง เพื่อปรับแผนการจัดหา หรือรายงานขออนุมัติผู้บริหารองค์กร เพื่อปรับแผนการจัดหาแล้วแต่กรณี หากหน่วยงานพัสดกลางพบอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถปรับแผนได้ตามความประสงค์ของผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานเจ้าของเงินให้หน่วยงานพัสดกลางรายงานปลัดองค์กรเพื่อพิจารณาหาข้อยุติให้ได้ก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์กร ถ้าการปรับแผนครั้งนั้นเป็นเหตุให้ต้องปรับแผนการจัดหาพัสดรายการอื่น ๆ ด้วย ให้หน่วยงานพัสดกลางดำเนินการไปพร้อมกันในคราวเดียว

(๒) กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานพัสดกลางเห็นว่า พักสบางรายการจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาจัดหา เนื่องจากรายได้หรือเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้รับไม่เป็นตามแผนที่คาดการณ์ไว้ ให้หัวหน้าหน่วยงานพัสดกลางแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเงิน เพื่อขอปรับแผนการจัดหาให้สอดคล้องกับรายได้ หรือเงินที่คาดว่าจะได้รับ แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรทราบ ผ่านปลัดองค์กร หรือรายงานปลัดองค์กร เพื่อเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหาข้อยุติก่อนเสนอผู้บริหารองค์กรการปรับแผนตาม (๑) และ (๒) ให้หน่วยงานพัสดกลางแก้ไขเพิ่มเติมโดยหมายเหตุไว้ใน แบบ ผด.๒ ได้โดยไม่ต้องจัดทำแบบ ผด.๒ ขึ้นใหม่

(๓) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินรายได้ หรือได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นและผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานเจ้าของเงินประสงค์จะจัดหาพัสดเพิ่มขึ้น ให้หน่วยงานเจ้าของเงินและหน่วยงานพัสดกลางจัดทำแผนการจัดหา ตามแบบ ผด.๑ และ ผด. ๒ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และหากพัสดที่จะจัดหาเพิ่มเติมเป็นพัสดประเภทและมีวงเงินในการจัดหาตามข้อ ๑.๕ ให้หน่วยงานพัสดกลางจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด. ๕ ด้วย และให้บรรจุรายการพัสดที่จะจัดหาเพิ่มเติมทั้งหมดไว้ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ผด.๓ หรือ ผด.๖ แล้วแต่กรณี ให้ครบถ้วนเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานด้วย

(๔) กรณีที่มีเหตุเร่งด่วนและมีได้วางแผนการจัดหาไว้ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด. ๒ เช่น เกิดอุทกภัยจำเป็นต้องจัดหาพัสดบางประเภทโดยเร่งด่วน หรือเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีได้คาดการณ์ล่วงหน้า และจำเป็นต้องจัดหาทดแทนหรือซ่อมแซมโดยเร่งด่วน ฯลฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา หรือดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นต้องแจ้งให้หน่วยงานพัสดกลางดำเนินการจัดหาพัสดที่ต้องการ โดยไม่ต้องจัดทำแผนตามแบบ ผด.๑ แต่ถ้าการจัดหาครั้งนั้นทำให้แผนการจัดหาที่กำหนดไว้ตามแบบ ผด. ๒ และ ผด.๕ เปลี่ยนแปลง เช่น อาจมีการระงับการจัดหาพัสดบางรายการ เพื่อนำเงินไปจัดหาพัสดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวหน่วยงานพัสดกลางจะต้องหมายเหตุไว้ในแบบ ผด.๒ และ ผด.๕ รวมทั้ง แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ผด.๓ และ ผด.๖ แล้วแต่กรณีให้ชัดเจน หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ **หัวหน้าหน่วยงานพัสดกลางต้องบริหารการจัดหาพัสดให้เป็นไปตามแผนการจัดหาอย่างเคร่งครัด** โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเงินอย่างใกล้ชิด และมีต้องรอให้หน่วยงานเจ้าของเงินทราบ เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากหน่วยงานเจ้าของเงินมิได้ ดำเนินการขอใช้เงินที่เหลือจากการจัดหาเนื่องจากมีเงินเหลือเพียงเล็กน้อย หรือไม่ประสงค์จะใช้เงินที่เหลือดังกล่าว หน่วยงานพัสดกลาง อาจรวบรวมเงินเหลือจ่ายของทุกหน่วยงาน และขอโอนมาจัดทำเป็นแผนจัดหาเพิ่มเติมเมื่อปลายปีงบประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ โดยอนุโลม

๓. การจัดหาตามแผน

๓.๑ นอกจากการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อ ๑.๖ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การขออนุมัติจัดหาจากผู้มีอำนาจสั่งการจนเสร็จสิ้นกระบวนการจัดหา ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงิน โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเงิน เพื่อให้ทราบความประสงค์ของหน่วยงานนั้นว่า ต้องการพัสดุนิติใด และมีคุณลักษณะอย่างไร รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหาให้คำนวณราคากลาง และหรือแบ่งวงงานให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะจัดหาให้เรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุ

๓.๒ กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการจัดหาทุกวิธี จะต้องให้หน่วยงานเจ้าของเงินแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น เป็นกรรมการจัดหาพร้อมกับกรรมการของหน่วยงานพัสดุกกลางด้วยทุกคณะ เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของเงิน แต่ถ้าไม่มีการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เช่น เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา หน่วยงานพัสดุกกลางอาจไม่เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเงินก็ได้ เว้นแต่การตรวจรับพัสดุ หรือการตรวจการจ้าง แม้ได้มีการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหน่วยงานพัสดุกกลางต้องแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเงินเท่านั้น

๓.๓ การจัดหาที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลง ระหว่างองค์กรฯ กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้หน่วยงานพัสดุกกลางรับผิดชอบในการจัดทำสัญญาและออกเลขที่สัญญาหรือข้อตกลงนั้น ยกเว้นหน่วยงานตามข้อ ๑.๖ ซึ่งดำเนินการจัดหาพัสดุบางรายการเอง ให้รับผิดชอบในการจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเองแต่ให้ขอเลขที่สัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี) จากหน่วยงานพัสดุกกลาง

๓.๔ การเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดหาแต่ละครั้ง เมื่อหน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๓ และการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อดำเนินการขอเบิกเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การจัดตั้งคลังพัสดุ พัดุดบางประเภทที่สามารถเก็บรักษาได้เป็นเวลานานและมีความจำเป็นต้องจัดหารองไว้ให้เพียงพอกับการใช้งานตลอดปีและในทันทีที่ต้องการใช้ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโรเนียว วัสดุก่อสร้างบางประเภท เป็นต้น พัดุดเหล่านี้หน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถคาดคะเนเป็นตัวเลขจำนวนที่แน่นอนได้ว่า ในแต่ละปีจะใช้พัดุดเหล่านี้หน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถคาดคะเนเป็นตัวเลขจำนวนที่แน่นอนได้ว่า ในแต่ละปีจะใช้พัดุดเหล่านั้นเป็นจำนวนเท่าใด การจัดตั้งคลังพัสดุจึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะสามารถตอบสนองความต้องการพัดุดของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ ในทางปฏิบัติหน่วยงานเจ้าของเงินจะเก็บสำรองพัดุดเหล่านั้นไว้ที่หน่วยงานของตนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นคลังพัสดุที่จัดตั้งขึ้นจึงไม่จำเป็นต้องตั้งอยู่ที่สำนักงานของหน่วยงานพัสดุกกลางเพียงหน่วยงานเดียว แต่หน่วยงานเจ้าของเงินจะต้องจัดตั้งคลังพัสดุของหน่วยงานขึ้น เพื่อเก็บรักษาพัดุดนั้นให้อยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยสามารถตรวจสอบและเบิกออกมาใช้ได้ทันทีที่ต้องการ

๕. การลงทะเบียน

๕.๑ ให้ดำเนินการเฉพาะพัดุดประเภท ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ สัตว์พาหนะ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยหน่วยงานพัสดุกกลางมีหน้าที่กำหนดเลขรหัสพัดุดและลงทะเบียนพัดุดที่ได้มาจากการจัดหาในแต่ละปีของทุกหน่วยงานให้เป็นปีปัจจุบัน เพื่อให้ทราบปริมาณและคุณภาพของพัดุดแต่ละชนิด และผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดหาพัดุดในอนาคตต่อไปได้

๕.๒ สำหรับพัสดุสิ้นเปลืองซึ่งใช้แล้วหมดไป เช่น พัสดซึ่งเก็บสำรองไว้ในคลังพัสดุตามข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานพัสดุกกลางได้ดำเนินการจัดหาและส่งมอบให้หน่วยงานเจ้าของเงินแล้ว ให้หน่วยงานที่มีคลังพัสดุจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาว่า มีพัสดุนิตใดคงเหลือเป็นจำนวนเท่าใด และจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมอีกเท่าใด หน่วยงาน หรือบุคคลใดเป็นผู้เบิก หากมีพัสดุกคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต้องยกยอดไปจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายพัสดุ ในปีงบประมาณต่อไป

๖. การเก็บรักษาพัสดุ ให้หน่วยงานเจ้าของเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุที่จัดหามาได้ในแต่ละปี และมีหน้าที่รายงานพัสดุกคงเหลือตลอดจนสภาพการใช้งานของพัสดุกแต่ละชนิด ให้หน่วยงานพัสดุกกลางทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการตรวจสอบ

๗. การเบิกจ่ายพัสดุ

๗.๑ หากเป็นพัสดุกที่ต้องสำรองไว้ในคลังพัสดุ ตามข้อ ๔ การเบิกจ่ายพัสดุกดังกล่าวให้หน่วยงานเจ้าของเงิน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่าย ตามข้อ ๕.๒ และตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๗.๒ หากเป็นพัสดุกที่ไม่จำเป็นต้องรักษาไว้ในคลังพัสดุ เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เมื่อมีหน่วยงานเจ้าของได้รับมอบพัสดุนั้น และหน่วยงานพัสดุกกลางหมายเหตุไว้ในทะเบียนพัสดุกแล้วว่า พาสดดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้ถือว่าได้มีการจ่ายพัสดุนั้นไปจากการดูแลของหน่วยงานพัสดุกกลางไปอยู่ที่หน่วยงานที่เก็บรักษาพัสดุนั้นแล้ว

๘. การตรวจสอบพัสดุ ปกติให้มีการตรวจสอบพัสดุกประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางเสนอผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบพัสดุกตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการที่แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุกของแต่ละหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการด้วย แต่ถ้าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีความจำเป็นต้องตรวจสอบพัสดุกในระหว่างปีมากกว่า ๑ ครั้ง ให้หน่วยงานพัสดุกกลางขออนุมัติผู้บริหารองค์กร เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๙. การจำหน่ายพัสดุก ภายหลังการตรวจสอบพัสดุกตามข้อ ๘ หากมีพัสดุกใดหมดความจำเป็นชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้ หากจะทำการซ่อมแซมหรือใช้งานต่อไป ต้องใช้เงินในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมจำนวนมากเกินความจำเป็นและไม่คุ้มค่าให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาพัสดุก รายงานหน่วยงานพัสดุกกลาง เมื่อดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบต่อไป เมื่อจำหน่ายพัสดุกใดแล้วให้จำหน่ายออกจากทะเบียนพัสดุกด้วย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุกฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กล่าวคือ

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุกมากขึ้น ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน สามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุกและงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อลดปัญหาเรื่องปริมาณงาน กระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถทำได้ทันตามกำหนด และเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒) ผู้บริหารองค์กร และผู้บริหารหน่วยงาน จะได้ทราบปริมาณ และความต้องการพัสดุกทั้งในระยะสั้นและระยะปานกลาง เพื่อจะได้วางแผนการจัดหาให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ผู้ปฏิบัติงานจะมีความรู้ ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความมั่นใจมากขึ้น

๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก อาทิ ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนพัสดุขององค์กรประชาชน และประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป กรมการปกครอง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำแนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำแนะนำฉบับนี้ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ลักษณะการจัดทำแผนจัดหาพัสดุที่ดี ๗ ประการ

๑. ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสอดคล้องกับแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดหาตามแผนทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยเฉพาะความถูกต้องเกี่ยวกับตัวเลขจำนวนเงินที่จะใช้ในการจัดหาพัสดุ
๒. ครบถ้วน ครอบคลุมแหล่งที่มาของเงินทุกประเภท และทุกแผนงาน งาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลได้
๓. เป็นธรรม ต้องจัดลำดับความสำคัญในการจัดหาตามความจำเป็นขององค์กรและหน่วยงานอย่างแท้จริง มิใช่ให้ความสำคัญกับหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดมากเกินไปจนอาจเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานอื่น
๔. เป็นไปได้ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติและใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยกำหนดช่วงเวลาจัดหาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะมีเงิน และเวลาในการจัดหาพัสดุนั้น ๆ
๕. กระจายงาน* ควรกระจายงานจัดหาพัสดุดอกในระหว่างปีตลอดปีงบประมาณ เพื่อมิให้เกิดการกระจุกตัวของปริมาณงานในช่วงหนึ่งช่วงใดมากเกินไป โดยเฉพาะในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานได้
๖. ประสานใจ มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ใช้พัสดุกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุยู่เสมอ เพื่อให้ได้พัสดุตามความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้พัสดุทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ และช่วงเวลาที่เหมาะสม
๗. ใช้เป็นเครื่องมือ* ควรใช้แผนฯ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ตลอดจนการใช้แผนฯ สำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเองและเจ้าหน้าที่และใช้แผนฯ เป็นเครื่องมือในการวางแผนการจัดหาพัสดุในอนาคต

* หมายถึง ควรให้ความสำคัญกับขั้นตอนนี้เป็นพิเศษ

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	๗๔๔๐๓/๐๐๑/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโพนดวน หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (หน้าบ้านนางสน สุภาพ) ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร ลีกเฉลี่ยตามลาดเอียง ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๐.๒๕ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลีกเฉลี่ยตามลาดเอียง ช่วงที่ ๓ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร ลีกเฉลี่ยตามลาดเอียง รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้ามี ๑๑ ลำดับที่ ๑) เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔
๒	๗๔๔๐๓/๐๐๒/ ๒๕๖๔	โครงการเสริมสร้างถนนลงหินคลุก บ้านโพนดวน หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนางสุโอภาส - บ้านโนนจันทา) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้ามี ๙ ลำดับที่ ๑) เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔
๓	๗๔๔๐๓/๐๐๓/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพธิ์โก หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายวิรัตน์ สระแก้ว) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๕๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้ามี ๒๒ ลำดับที่ ๗) เป็นเงิน ๒๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐๑,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๔	๗๔๔๐๓/๐๐๔/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน เปื่อยปาน หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายพูน – บ้านนางสนิย์) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๓๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่องค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒) เป็นเงิน ๓๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่น หนึ่งพันบาทถ้วน)	๓๘๑,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๕	๗๔๔๐๓/๐๐๕/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเป่า หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายอัคริน เขื่อนม่น) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓) เป็นเงิน ๑๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๖	๗๔๔๐๓/๐๐๖/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านนง บัวแดง ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายกลางหมู่บ้าน) ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยตามลาดเอียงรายละเอียด ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๔) เป็นเงิน ๓๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	๓๗๔,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔

/ลำดับที่.....

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๗	๗๔๔๐๓/๐๐๗/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านโนน เปือย ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สาย หน้า รพ.สต.โนนเปือย) ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ยตามลาดเอียง รายละเอียด ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๘ เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๔
๘	๗๔๔๐๓/๐๐๘/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ บ้านโนน เปือย ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายพิจิตร ยานุกัย) ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๑๙.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยตามลาดเอียง รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑) เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๔
๙	๗๔๔๐๓/๐๐๙/ ๒๕๖๔	โครงการเสริมสร้างถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๘ บ้าน หนองคู ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายหนองคู - ห้วยแสง) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร รือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อย กว่า ๒๔๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามที่องค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๕) เป็นเงิน ๒๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่น สี่พันบาทถ้วน)	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๔

/ลำดับที่.....

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๐	๗๔๔๐๓/๐๑๐/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างรางส่งน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านหนอง บัวแดง ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัด สุรินทร์ (ส่งน้ำเข้านองบัวแดง) รางส่งน้ำ ปาก บนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ปากล่างกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๓.๐๐ เมตร ลึก ๑.๐๐ เมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒) เป็นเงิน ๓๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกพันบาทถ้วน)	๓๐๖,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๔
๑๑	๗๔๔๐๓/๐๑๑/ ๒๕๖๔	โครงการเสริมสร้างถนนลงลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ บ้าน เป้าน้อย ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัด สุรินทร์ (สายบ้านนายพั้ว บุญแจ้ง) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร รื้อมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลบ. ม. รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๗) เป็นเงิน ๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)	๘๓,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๔
๑๒	๗๔๔๐๓/๐๑๒/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างถนนมูลดิน หมู่ที่ ๑๑ บ้าน โพธิ์โก ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัด สุรินทร์ (สายบ้านนายสมอาจ สุขแสง - บ้าน นายบุญโฮม) ถนนมูลดินขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๘๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๓,๐๗๒ ลบ.ม. รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๙) เป็น เงิน ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๓	๗๔๔๐๓/๐๑๓/ ๒๕๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนโพธิ์ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายหน้าบ้านนางมี บุญเต็ม) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๑.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๖ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๙) เป็นเงิน ๑๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๔
๑๔	๗๔๔๐๓/๐๑๔/ ๒๕๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด) โต๊ะทำงานประธานสภา เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานประธานสภา พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร - ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร - สูง ๗๕ เซนติเมตร (สืบราคาตามท้องตลาด) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๑๕	๗๔๔๐๓/๐๑๕/ ๒๕๖๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (กองช่าง) ค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวนเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล (สืบราคาตามท้องตลาด) ๑) เครื่องยนต์ดีเซลขนาด ๔ สูบ ระบายความร้อนด้วยน้ำ เป็นเครื่องยนต์ดีเซลที่ได้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า มอก.๒๓๑๕-๒๕๕๑ ๒) ความยาวช่วงล้อไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ มิลลิเมตร	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๕ (ต่อ)	๗๔๔๐๓/๐๑๕/ ๒๕๖๔ (ต่อ)	๓) เป็นรถชนิดไม่น้อยกว่า ๖ ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า ๑ เพลา และมีล้ออะไหล่ พร้อมกะทะล้อ จำนวน ๑ ชุด ๔) มีกำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า ที่รอบไม่เกิน ๓,๓๐๐ รอบ/นาที ๕) มีระบบเผาไหม้แบบไดเร็กอินเจคชั่น ๖) เกียร์เป็นแบบกระปุกเดินหน้าไม่น้อยกว่า ๕ เกียร์ เกียร์ถอยลงไม่น้อยกว่า ๑ เกียร์ ๗) พวงมาลัยขับเคลื่อนด้วยระบบช่วยผ่อนแรง ๘) ถังน้ำเชื้อเพลิงความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร ฝาปิดมีกุญแจ ๙) กระบะบรรทุกรูปทรงเหลี่ยม ส่วนพื้นสร้างด้วยเหล็กชุบซึ่งมีความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร (๙.๑) ผนังด้านหน้าและผนังด้านข้างสร้างด้วยเหล็กแผ่นมีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร (๙.๒) ฝากระบะสามารถเปิดออกได้ทั้ง ๓ ด้าน (๙.๓) มีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลบ.ม. ๑๐) มีเครนไฮดรอลิก (๑๐.๑) เครนไฮดรอลิกสามารถยกได้สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๙ เมตร และเมื่อต่อกระเช้าสามารถยกสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร วัดจากพื้นดินถึงขอบกระเช้า (๑๐.๒) เครนไฮดรอลิกสามารถยืดอกโดยระบบไฮดรอลิกห่างจากจุดหมุนไม่น้อยกว่า ๖.๔๐ เมตร และกระบอกที่ใช้ยึดแขนเครนสามารถยืดอกได้ไม่น้อยกว่า ๒ ท่อน (๑๐.๓) เครนมีน้ำหนักมาตรฐานรวมเท้าช้างไม่เกิน ๗๐๐ กิโลเมตร (ไม่รวมน้ำหนักชุดกระเช้าและแขนเสริม)	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (ต่อ)	๐๓/๒๕๖๔ (ต่อ)

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโปงโก อำเภอสมน จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๕ (ต่อ)	๗๔๔๐๓/๐๑๕/ ๒๕๖๔ (ต่อ)	(๑๐.๔) เกรนสามารถหมุนรอบตัวได้ไม่น้อยกว่า ๓๗๐ องศา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๕ ข้อ ๒๔ - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (ต่อ)	๐๓/๒๕๖๔ (ต่อ)



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก
แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (คณะบุคคล) (คณะกรรมการ)	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมวันต่างๆ	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ วันครอบครัวไทย	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบที่สาธารณะประโยชน์	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงาน	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดงานวันรัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาอปท. พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	๔๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๖๐	
๒๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุการเกษตร	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๒๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงานประธานสภาพร้อมเก้าอี้	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการฝึกทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๖๔	การรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทาง ถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	การรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สาธารณสุข สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๓๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและ คุมกำเนิดสัตว์	สาธารณสุข สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการรณรงค์ เฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และระงับ การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการฉีดวัคซีนป้องกันเด็กงมน้ำ	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมการรณรงค์กำจัดขยะ	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์กู้ชีพ	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ทางการแพทย์ น้ำมัน น้ำยาพ่น หมอกควัน น้ำยาหล่อลื่น	สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนสาธารณสุขมูลฐาน ๑๒ หมู่บ้าน	เงินอุดหนุน สาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินช่วยเหลือ เงินช่วยเหลือ เด็กด้อยโอกาส เด็กกำพร้า	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสนม	เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโปนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการสร้างความรัก ความปรองดองสมานฉันท์	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการอบรมสร้างวินัยจราจร	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการอบรมเยาวชนต้านภัยยาเสพติด	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๔๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันบรรเทา (ศปส.อบต.)	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการจัดทำเวทีประชาคม หมู่บ้าน ตำบล	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอยโครงการส่งเสริมความรู้เพิ่มพูนศักยภาพชุมชน ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพผ้าไหม	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจพอเพียง	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กทบ.)	งบกลาง	๑๘๘,๖๐๕.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๕๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	งบดำเนินงาน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๘๐	
๕๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการอบรมและส่งเสริมการปลูกปอเทือง เพื่อเป็นปุ๋ยพืชสดตามแนวทางเกษตรอินทรีย์	การเกษตร ส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐					
๕๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์	การเกษตร ส่งเสริมการเกษตร	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมการผลิตภัณฑ์และการใช้สาร ชีวภัณฑ์ในนาข้าวเพื่อป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	การเกษตร ส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการรักษน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการป้องกันและระงับไฟป่า	อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๐	
๕๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการคืนคลองสวยทั่วไทย สุขใจเที่ยว ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๐	
๖๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ(อพ.สธ.)	อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	งบกลาง	๒๑๗,๑๐๔.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	งบกลาง	๗,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบกลาง	๑๐,๕๖๑,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	งบกลาง	๔,๑๘๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	งบกลาง	๙๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินสำรองจ่าย กรณีเกิดภัยพิบัติฉุกเฉิน	งบกลาง	๖๔๒,๐๕๕.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	รายจ่ายตามข้อผูกพัน หลักประกันสุขภาพ สป.สช.	งบกลาง	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินช่วยเหลือพิเศษ พนักงานข้าราชการ ถึงแก่ความ ตาย	งบกลาง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๖๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	งบกลาง	๑๖๘,๖๐๕.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๗๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่าย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน อป.พร.	การรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก
แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ค่าเช่าบ้าน	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓	ค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๗	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓	ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุ - วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗	



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก
แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ค่าเช่าบ้าน	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๕	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เคหะและชุมชน	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๗	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๘	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๙	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต Slump Test	เคหะและชุมชน	๖,๙๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโพนดวน หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (หน้าบ้านนาง สน สุภาพ) ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร ลีกละเลี้ยวตามลาดเอียง ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๐.๒๕ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลีกละเลี้ยวตามลาดเอียง ช่วงที่ ๓ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร ลีกละเลี้ยวตามลาดเอียง รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๑) เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	อุตสาหกรรมกร โยธา	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๑ ตาม แผน คตง.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการเสริมสร้างถนนลงหินคลุก บ้านโพนดวน หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนางสุโอภาส – บ้านโนนจันทา) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามที่ อบต.โพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑)	อุตสาหกรรมกร โยธา	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕	ลำดับที่ ๒ ตามแผน คตง.
๑๗	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพธิ์โก หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายวิรัตน์ สรรแก้ว) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๕๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.โพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๗)	อุตสาหกรรมกร โยธา	๒๐๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๓ ตามแผน คตง.
๑๘	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเปือยป่าน หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายพูน – บ้านนางสุนีย์) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๓๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.โพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒)	อุตสาหกรรมกร โยธา	๓๘๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๔ ตามแผน คตง.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเป้า หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายอศวิน เขื่อนมัน) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓) เป็นเงิน ๑๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท	อุตสาหกรรมกร โยธา	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๕ ตาม แผน คตง.
๒๐	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัวแดง ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายกลางหมู่บ้าน) ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยตามลาดเอียงรายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๔) เป็นเงิน ๓๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท	อุตสาหกรรมกร โยธา	๓๗๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๖ ตาม แผน คตง.
๒๑	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านโนนเปือย ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายหน้า รพ.สต.โนนเปือย) ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ยตามลาดเอียง รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๘ เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท	อุตสาหกรรมกร โยธา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๗ ตาม แผน คตง.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ บ้านโนนเปือย ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนาย พิจิตร ยานุทัย) ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๑๙.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยตามลาดเอียง รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑) เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	อุตสาหกรรมกร โยธา	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๘ ตาม แผน คตง.
๒๓	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการเสริมสร้างถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองคู ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายหนองคู – ห้วยแสง) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร รือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๕) เป็นเงิน ๒๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท	อุตสาหกรรมกร โยธา	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๙ ตาม แผน คตง.
๒๔	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรางส่งน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านหนองบัวแดง ตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (ส่งน้ำเข้านองบัวแดง) รางส่งน้ำ ปากบนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ปากล่างกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๓.๐๐ เมตร ลึก ๑.๐๐ เมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒) เป็นเงิน ๓๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท	อุตสาหกรรมกร โยธา	๓๐๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๑๐ ตาม แผน คตง.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการเสริมสร้างถนนลงลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ บ้านเป่าน้อย ตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายพั้ว บุญแจ้ง) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามที่อบต.โพนโกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๗) เป็นเงิน ๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท	อุตสาหกรรมกร โยธา	๘๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕	ลำดับที่ ๑๑ ตาม แผน คตง.
๒๖	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนมูลดิน หมู่ที่ ๑๑ บ้านโพนโก ตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายบ้านนายสมอาจ สุขแสง – บ้านนายบุญโฮม) ถนนมูลดินขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนา๐.๘๐ เมตร รือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๓,๐๗๒ ลบ.ม. รายละเอียดตามที่ อบต.โพนโกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๙)	อุตสาหกรรมกร โยธา	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๑๒ ตาม แผน คตง.
๒๗	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนโพธิ์ ตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ (สายหน้าบ้านนางมี บุญเต็ม) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๑.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๖ ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโกกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๙)	อุตสาหกรรมกร โยธา	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	ลำดับที่ ๑๓ ตาม แผน คตง.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (กองช่าง) ค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวนเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกพร้อมกระเช้า ซ่อมไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล (สีบราคา ตามท้องตลาด) ๑) เครื่องยนต์ดีเซลขนาด ๔ สูบ ระบายความร้อนด้วยน้ำ เป็นเครื่องยนต์ดีเซลที่ได้ มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า มอก.๒๓๑๕-๒๕๕๑ ๒) ความ ยาวช่วงล้อไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ มิลลิเมตร ๓) เป็นรถ ชนิดไม่น้อยกว่า ๖ ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า ๑ เพลา และมีล้ออะไหล่ พร้อมกะทะล้อ จำนวน ๑ ชุด ๔) มี กำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า ที่รอบไม่เกิน ๓,๓๐๐ รอบ/นาที ๕) มีระบบเผาไหม้แบบไดเร็คอิน เจคชั่น ๖) เกียร์เป็นแบบกระปุกเดินหน้าไม่น้อยกว่า ๕ เกียร์ เกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า ๑ เกียร์ ๗) พวงมาลัยขับเคลื่อนด้วยมือมีระบบช่วยผ่อนแรง ๘) ถัง น้ำเชื้อเพลิงความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร ฝาปิดมี กุญแจ ๙) กระบะบรรทุกทรงเหลี่ยม ส่วนพื้นสร้าง ด้วยเหล็กชุบซึ่งมีความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร (๙.๑) แผ่นด้านหน้าและแผ่นด้านข้าง สร้างด้วยเหล็ก แผ่นมีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร (๙.๒) ฝา กระบะสามารถเปิดออกได้ทั้ง ๓ ด้าน (๙.๓) มี ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลบ.ม. ๑๐) มีเครนไฮ ดรอลิก	เคหะและชุมชน /บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน/	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	e-Bidding	๑๒๐.๐๐	ลำดับที่ ๑๕ ตามแผน คตง.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘ (ต่อ)	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔ (ต่อ)	(๑๐.๑) เครื่องไฮดรอลิกสามารถยกได้สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๙ เมตร และเมื่อต่อกระเช้าสามารถยกสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร วัดจากพื้นดินถึงขอบกระเช้า (๑๐.๒) เครื่องไฮดรอลิกสามารถยืดออกโดยระบบไฮดรอลิกห่างจากจุดหมุนไม่น้อยกว่า ๖.๔๐ เมตร และกระบอกที่ใช้ยึดแขนเครนสามารถยืดออกได้ไม่น้อยกว่า ๒ ท่อน (๑๐.๓) เครื่องมีน้ำหนักมาตรฐานรวมเท้าช้างไม่เกิน ๗๐๐ กิโลเมตร (ไม่รวมน้ำหนักชุดกระเช้าและแขนเสริม) (๑๐.๔) เครื่องสามารถหมุนรอบตัวได้ไม่น้อยกว่า ๓๗๐ องศา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๕ ข้อ ๒๔ - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เคหะและชุมชน / บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน/	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	e-Bidding	๑๒๐.๐๐	ลำดับที่ ๑๕ ตามแผน คตง.



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนโก
แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	บริหารการศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	บริหารการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - ค่าเช่าบ้าน	บริหารการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	บริหารการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	บริหารการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	บริหารการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุรายหัว สื่อการเรียนการสอน	บริหารการศึกษา	๒๒๔,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	บริหารการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน	บริหารการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การศึกษา บริหารการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๒	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา บริหารการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - วัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา บริหารการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าสาธารณูปโภค – ค่าไฟฟ้า (๓๐,๐๐๐.๐๐) - ค่าน้ำประปา (๓๐,๐๐๐.๐๐)	การศึกษา บริหารการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๕	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย - เงินค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	การศึกษา บริหารการศึกษา	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๖	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	การศึกษา บริหารการศึกษา	-	เงินอุดหนุน	๗๙๐,๙๖๐.๐๐	เฉพาะ เจาะจง	๒๖๐	
๑๗	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ - อาหารเสริม (นม)	การศึกษา บริหารการศึกษา	-	เงินอุดหนุน	๑,๒๘๑,๙๓๘.๐๐	เฉพาะ เจาะจง	๒๖๐	
๑๘	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๕ แห่ง	การศึกษา บริหารการศึกษา	-	เงินอุดหนุน	๒,๑๔๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะ เจาะจง	๒๖๐	
๑๙	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒๐	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการจัดการแข่งขันกีฬา นันทนาการ	ศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุกีฬา	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒๒	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการปฏิบัติธรรม เยาวชน ตำบลโพธิ์โก	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๓	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนฯ	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการจัดงานบวชสามเณรภาคฤดูร้อน	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒๕	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการจัดงานบุญบั้งไฟ	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒๖	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒๗	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการแห่เทียนจำพรรษา	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒๘	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ๕ ส.	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒๙	ต.ค.๖๓ –ก.ย.๖๔	เงินอุดหนุน โครงการจัดงานดอกจานเทศกาลสนมเมืองดอกฯ	ศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

๑๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์โก

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๔๔๐๒/ ลว. ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์

ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองสุรินทร์

จังหวัดสุรินทร์

๓๒๐๐๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โก

๑๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์โก

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๔๔๐๒/ ลว. ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุรินทร์
ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์
๓๒๐๐๐